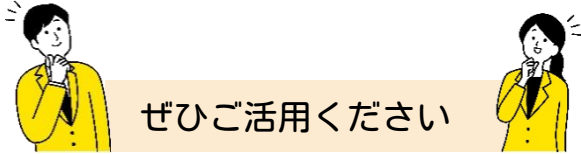


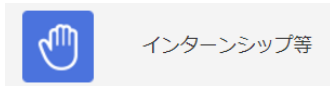
【掲載イメージ】

「いしかわ就活スマートナビ」では、
自社インターンシップ情報の掲載が可能です。
これにより、学生へのインターンシップ情報の
公開・エントリー受付を行うことができます。



インターンシップ情報の掲載手順

(1) いしかわ就活スマートナビ「マイページ」右側ツールバー



をクリックし、「新規作成」を選択。



(2) プログラム名や受入期間等、プログラムの詳細を入力。

受入れ期間

具体的な日程を入れてください。
例) 8月1日～8月31日のうち、5日間。
日程の調整は要相談

受入日数 1日 2、3日程度
 1週間程度 2週間程度
 1ヶ月程度 1ヶ月以上
 未定

(3) 入力完了後、ページ下部「公開」にチェックを入れ
「登録する」ボタンをクリック。

掲載 下書き
 公開

登録する

以上で
掲載完了です

掲載しているインターンシップに応募があった場合

右側ツールバー「インターンシップ等エントリー 一覧」に
応募者の情報が表示されますので、ご対応をお願いいたします。

☰ インターンシップ等応募者一覧

▼エントリーした求職者がキャンセルする場合は、企業に連絡するよう通知しています。
いしかわ就活スマートナビからキャンセルすることはありません。

[CSVダウンロード](#) ◀ 応募者の詳細(連絡先等)をダウンロードできます

氏名	文理区分	応募日	タイトル	募集終了日	状態	連絡	表示
石川 花子	文系	2024- 12-27	ジョブカフェ石川を知る オープン・カンパニー	2025- 03-30	未対応	メッセージ	表示

▲応募者へメッセージを
送信することも可能です