

登録完了までの流れ

1. トップページ「応募はこちらから」ボタンをクリック。
同意確認事項に同意します。

※「ログイン」ボタンは応募後、内容修正する時に使用します。

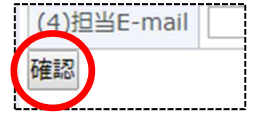
※イベントごとに応募ページが異なり、データは共有していません。

当該イベントの初めて応募する場合は「応募はこちらから」をクリックしてください。



イベントトップ画面

2. 入力項目をすべて入力し、「確認」ボタンをクリック。

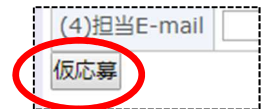


入力画面

3. 入力内容の確認画面が表示されます。「仮応募」ボタンをクリック。

※確認画面に進まない場合は、「必須項目が入力されていない」「指定と異なる形式で入力している（例：数字のみ入力の項目に日本語で入力している）」等のエラーが発生しています。

該当項目に赤字でエラーメッセージが表示されていますので、修正のうえ、お進みください。



入力確認画面

4. 仮応募完了画面が表示されます。同時に「(5)担当 E-mail」で入力いただいたメールアドレス宛に仮応募完了メールが自動送信されます。

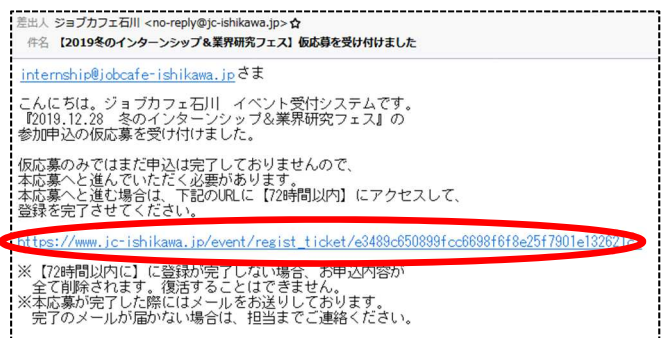


仮応募完了画面

5. 仮応募受付メールに記載されている URL を開きます。

※応募から **7 2 時間以内**にURLを開かないと、自動で応募内容が削除されます。復活することはできません。

※仮応募受付メールが送られてこない場合は、入力されたメールアドレスが誤っている可能性がありますので、事務局までご連絡下さい。



仮応募完了メール

6. 応募完了です。応募内容の確認は、『応募したイベント一覧』よりお進みください。

※仮応募完了メール及び本登録完了メールは、参加の当選メールではありません。



応募完了画面

ログイン～修正完了までの流れ

1. トップページ「ログイン」ボタンをクリック。同意確認事項に同意します。



イベントトップ画面

2. 応募の際に入力した「(5)担当 E-mail」のメールアドレスを入力し、「ログイン用の URL を送る」ボタンをクリック。

ログイン

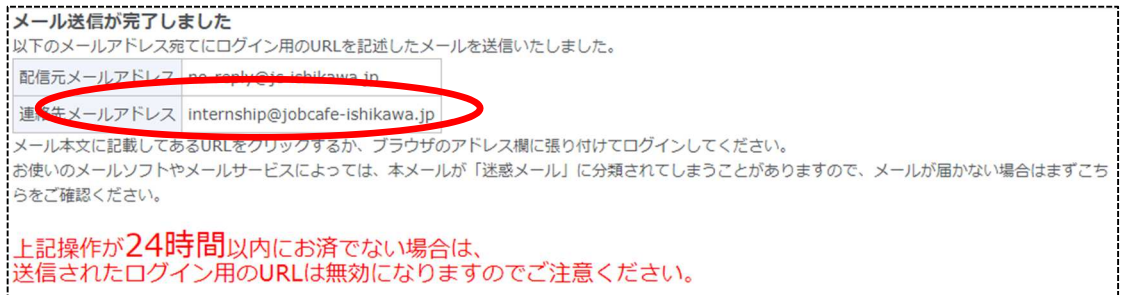
ログインするにはメール経由で認証が必要です。
応募いただいたメールアドレス宛てにログイン用のURLを記述したメールをお送りしますので、
メールを受け取ってからブラウザにURLを張り付けてください。

メールアドレス

ログイン用のURLを送る

ログイン画面

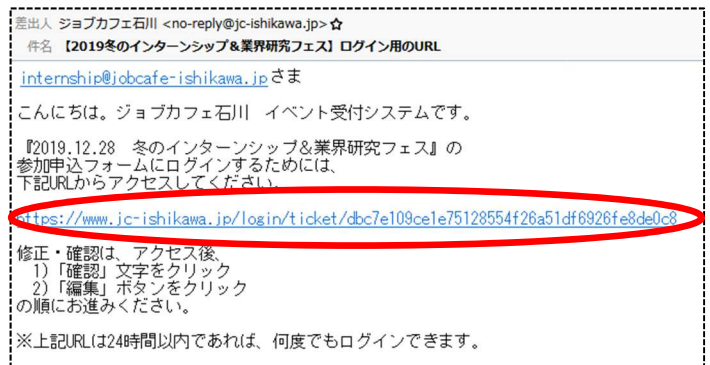
3. 送信完了画面が表示されます。同時に連絡先メールアドレス宛にログイン用のメールが自動送信されます。



送信完了画面

4. メールに記載されているURLを開きます。

※取得から**24時間以内**であれば、何度でもログインできます。



送信メール

5. アクセス後、「内容確認」項目の『確認』の文字をクリックし、応募内容の確認・編集へお進みください。

応募リスト

イベント名	受付番号	状態	応募日時	内容確認	本登録
2019.12.28 冬のインターンシップ&業界研究フェス	121_2	応募済み	2019年10月17日 11:25:30	確認	

Copyright (c) 2011-2019 JobCafe Ishikawa. All Rights Reserved.

応募リスト画面

6. 「編集」のボタンをクリック。

マイリスト > 2019.12.28 冬のインターンシップ&業界研究フェス > 応募内容

イベント

イベント名	2019.12.28 冬のインターンシップ&業界研究フェス
応募受付期間	2019年10月21日 09時00分 ~ 2019年11月1日 17時00分
募集社数	270社程度

応募内容

編集 全体印刷

*印の項目は入力必須の項目です。

1. 企業概要

応募内容確認画面

7. 内容を編集したのち、「確認」ボタンをクリック。

8. 入力した内容でよろしければ「変更」ボタンをクリック。

(4)担当E-mail

確認

応募内容編集画面



(4)担当E-mail

変更

Copyright (c) 201

応募内容画面

9. 変更完了画面が表示されます。同時に連絡先のメールアドレス宛に変更完了メールが自動送信されます。

マイリスト > 2019.12.28 冬のインターンシップ&業界研究フェス > 応募情報の変更

変更完了

イベント名	2019.12.28 冬のインターンシップ&業界研究フェス
応募受付期間	2019年10月21日 09時00分 ~ 2019年11月1日 17時00分
募集社数	270社程度

応募情報の変更が完了しました

受付番号	121_2
------	-------

[応募リストへ戻る](#)

変更完了画面

10. 応募内容の変更が完了しました。

差出人 ジョブカフェ石川 <no-reply@jc-ishikawa.jp> ☆

件名 【2019冬のインターンシップ&業界研究フェス】 応募内容を変更しました

internship@jobcafe-ishikawa.jpさま

こんにちは。ジョブカフェ石川 イベント受付システムです。
『2019.12.28 冬のインターンシップ&業界研究フェス』の
応募内容を変更いたしましたので、ご連絡いたします。

確認・変更は、下記URLからログインしてください。
https://www.jc-ishikawa.jp/event/winter_internship2019

変更完了メール

【問い合わせ先】

ジョブカフェ石川 インターンシップ担当

TEL : 076-235-4535

E-mail : internship@jobcafe-ishikawa.jp

2019.12.28 冬のインターンシップ&業界研究フェス > 応募

イベントに応募する

イベント名	2019.12.28 冬のインターンシップ&業界研究フェス
応募受付期間	2019年10月21日 09時00分 ~ 2019年11月1日 17時00分
募集社数	270社程度

応募内容

*印の項目は入力が必要な項目です。

1. 企業概要

(1)会社名*	<input type="text"/> 例) 株式会社石川ドットコム 『株式会社』『社会福祉法人』などの法人格は、省かずに入力してください。	(1)会社名 フリガナ*	<input type="text"/> 例) イシカワドットコム フリガナには法人格は不要です。
(2)本社所在地 郵便番号*	<input type="text"/> 例) 920-0935		
(2)本社所在地 住所*	<input type="text"/> 例) 金沢市石引4-17-1 石川県本多の森庁舎1階		
(3)県内事業所 所在地	<input type="text"/> 石川県内にある事業所のうち、代表1か所を入力してください。 本社所在地が県内にある場合、入力は不要です。		
(4)業種*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 農林漁業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 食品製造業 <input type="checkbox"/> 繊維・化学工業 <input type="checkbox"/> 鉄工・鉱業・機械製造業 <input type="checkbox"/> IT関連・電気・電子工業 <input type="checkbox"/> その他製造業 <input type="checkbox"/> 放送・出版・印刷業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報サービス業 <input type="checkbox"/> 運輸・通信業 <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 金融・証券・保険・不動産業 <input type="checkbox"/> 旅行・ホテル・旅館業 <input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 医療・福祉サービス業 <input type="checkbox"/> 派遣・人材紹介業 <input type="checkbox"/> その他サービス業 <input type="checkbox"/> 公務員・団体職員 <p>選択をクリアする 複数の業種を扱っている場合、主たる業種を選択してください。</p>		
(5)担当部署*	<input type="text"/> ジョブカフェ石川との連絡担当窓口を入力してください。 例) 総務部人事課	(5)担当氏名*	<input type="text"/> 例) 石川 次郎
(5)担当TEL*	<input type="text"/> 例) 076-111-1111		
(5)担当E-mail*	<input type="text"/> このメールアドレス宛にメール認証や出展可否、出展マニュアルについてメールが送られますので、必ず【ジョブカフェ石川と連絡の取れる担当の方】のメールアドレスを入力してください。 ※ケータイ、スマートフォン用のメールアドレスはご使用になれません		
(6)担当 緊急連絡先*	<input type="text"/> 例) 090-0000-0000 イベント当日の連絡先について入力してください。		

2. 企業一覧掲載内容（業界研究）

※内容は申込後修正可能です。

（11月14日(木)17:00まで修正可能 ※締切厳守）

※入力内容は、イベント当日、参加者に冊子で配布します。締切日以降に修正しても、冊子には反映されません。

(1)対象学生*	<input type="checkbox"/> 2020年3月卒業予定者 <input type="checkbox"/> 2021年3月卒業予定者 <input type="checkbox"/> 2022年3月卒業予定者 <input type="checkbox"/> 留学生 <p>※複数選択可 ※「留学生」を選択した場合、ブースにも「留学生受入可」と掲載します。 ※「留学生」を選択しなかった場合にも、留学生が当日ブースに来られる可能性がございますので、あらかじめご了承ください。</p>
(2)事業内容*	<input type="text"/> 例) 皆さんの身近にある〇〇の開発～製造・販売まで行っています。 【文字数上限】80字
(3)学生への PRメッセージ*	<input type="text"/> 例) ●●業界に興味がある方大歓迎！当社の若手社員が〇〇の魅力をたくさんお伝えします。お気軽にブースにお越しください。 ※採用条件に該当する事柄はご遠慮ください。 ※①②などの環境依存文字は、企業名以外で使用しないでください。 【文字数上限】60字

3. 参加目的について

(1)冬期インターンシップ 募集説明の有無*	<input type="radio"/> インターンシップの説明をする <input type="radio"/> インターンシップの説明をしない（当日は事業概要のみ説明） 選択をクリアする 冬期インターンシップを実施せず、説明をしない場合は、当日ブースでは事業概要をお話してください。
---------------------------	---

4. 企業一覧掲載内容（冬のインターンシップ）

※上記「3. 参加目的について」で、「インターンシップの説明をする」を選択した場合のみ、以下の項目を入力してください。

※内容は申込後も修正可能です。

（11月14日(木)17:00まで修正可能 ※締切厳守）

※入力内容は、イベント当日、参加者に冊子で配布します。締切日以降に修正しても、冊子には反映されません。

(1)プログラム内容	<input type="text"/> 貴社のインターンシップについて一言でPRしてください。 例1) 文理問わず大歓迎！〇〇の体験ができる5dayインターンシップです。 例2) 実際に体験することで〇〇に対する理解を深めることができ、若手社員との交流会では当社の雰囲気を感じてもらえたらと思います。 ※採用条件に該当する事柄をご遠慮ください。 ※①②などの環境依存文字は、企業名以外で使用しないでください。 【文字数上限】80字
(2)実施内容項目	<input type="checkbox"/> 就業体験 <input type="checkbox"/> 見学 <input type="checkbox"/> ワーク <input type="checkbox"/> 社員と交流 ※複数選択可
(3)日程	<input type="text"/> フェスの開催日は【12月28日】となるため、【それ以降の日程】をご入力ください。 例1) 2月17日～2月22日までの5日間 例2) 2月中旬（3日間コース） 事務局がお勧めする期間は、学生が春休み期間となる2月中旬～下旬です。 ※未定の場合は、「当日ブースで説明します」と記載してください。 【文字数上限】20字
(4)受入対象	<input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> 大学生 <input type="checkbox"/> 短大生 <input type="checkbox"/> 高専生 <input type="checkbox"/> 専門学校生 ※複数選択可
(5)文理区分	<input type="radio"/> 文系 <input type="radio"/> 理系 <input type="radio"/> 文系・理系 選択をクリアする
(6)留学生の受入の可否	<input type="radio"/> 受入可 <input type="radio"/> 受入不可 選択をクリアする 「受入可」を選択した場合、ブースにも「留学生受入可」と掲載します。 ※「受入不可」を選択した場合にも、留学生が当日、ブースに来られる可能性がございますので、あらかじめご了承ください。

5. 企業一覧掲載用連絡先（ホームページ上でも公開します）

イベント当日、参加者に冊子で配布します。冊子はホームページ上でも公開します。

貴社のインターンシップを受けたい学生や所属学校等からの連絡窓口になります。

(1)担当者連絡先について*	<input type="radio"/> ①「1. 企業概要(6)」で入力した担当者情報を掲載します。 <input type="radio"/> ②以下に入力した担当者情報を掲載します。 選択をクリアする
----------------	--

上記で②を選択した場合のみ、以下の項目を入力ください。

(1)担当部署	<input type="text"/> 例) 総務部人事課
(2)担当者名	<input type="text"/> 担当者名、または担当グループを入力してください。 例1) 石川 太郎 例2) インターンシップ担当
(3)担当TEL	<input type="text"/> 例) 076-111-1111 番号のみ半角数字で入力してください。
(4)担当E-mail	<input type="text"/>

確認