

2018 いしかわインターンシップフェス

2018年5月12日（土）13:00～17:00
石川県産業展示館4号館

出展企業マニュアル

ジョブカフェ石川ホームページにも掲載しております
(URL : <http://www.jobcafe-ishikawa.jp/>)

この度は、「いしかわインターンシップフェス」にご出展いただきまして、誠にありがとうございます。

このマニュアルは、ご出展いただく企業の皆様にインターンシップフェスに関する出展ルールや留意事項についてとりまとめたものです。各企業におかれましても十分に出展の準備をされていることと思いますが、フェスの円滑な運営の為、熟読していただいた上で出展をお願いいたします。

このフェスが実り多きものにするため努力してまいりますので、何卒ご協力を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

(主催者事務局・連絡先)

ジョブカフェ石川 TEL:076-235-4535

金沢市石引4-17-1

目 次

I	説明会当日までの準備	
1.	会場への資料・荷物の事前発送	4
II	当日のスケジュール	4
III	当日の受付と個別ブース準備について	
1.	企業受付	5
2.	ブース位置の決定	5
3.	ブース装飾、受入準備	5
4.	主催者挨拶について	5
5.	荷物の保管	5
6.	当日の会場内見学	5
7.	当日の緊急連絡先	5
IV	ブースの運営について	
1.	ブースの仕様について	
(1)	ブースのレイアウトイメージ	6
(2)	ブースの仕様について	6
(3)	ブースの装飾	7
2.	ブースでの説明について	
(1)	説明体制	8
(2)	説明時間	8
3.	参加申込書の提出について	10
4.	学生を受入希望順の連絡について	10
5.	入場カードについて	11
6.	離席	11
7.	勧誘行為	11
8.	迷惑行為の禁止	12
9.	出展企業カード(名刺ホルダー)着用の徹底	12
10.	ブース内での携帯電話使用(通話)の禁止	12
V	後片づけ・アンケート協力について	
1.	後片づけ	12
2.	アンケートへの協力をお願い	12
VI	終了後の荷物の返送について	12
VII	その他留意事項	
1.	駐車場	13
2.	シャトルバスについて	13
3.	撮影	13
4.	その他	13

VIII 主催者の運営する各コーナーについて

- 1. ステージイベント等・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14
- 2. サポートデスク・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14

IX マッチングについて

- 1. 1day インターンシップについて・・・・・・・・・・ 15
- 2. マッチング方法について・・・・・・・・・・ 15

X 受入手続きについて

- 1. 学生からの連絡について・・・・・・・・・・ 16
- 2. 覚書・誓約書等の手続き書類について・・・・・・・・ 16
- 3. 参加学生のキャンセルが出た場合・・・・・・・・ 16

I フェス当日までの準備

1. 会場への資料・荷物の事前発送

会場で使用する荷物の事前発送は承っておりません。当日、会場からの発送も行っておりませんのでご了承ください。

II 当日のスケジュール

企業スケジュール	学生等スケジュール
11:00～ 受付開始 受付場所：産業展示館4号館入口 受付時に出展企業カード（名刺ホルダー）、 会場配置図等をお渡しします。 （13:00までにブースの装飾・受入準備 を完了してください）	12:00～ シャトルバス運行開始 （JR金沢駅西口発） 12:15 京都からのシャトルバス到着予定 12:30～ 学生受付開始
13:00～ 知事挨拶、学長挨拶 （場所：ステージ） ＊企業の皆さまはここよりご参加下さい。	13:00～ 知事挨拶、学長挨拶 （場所：ステージ）
13:30～ 企業ブースオープン （20分説明タイム＋移動時間10分×4回）	13:30～ 企業ブース訪問スタート （20分説明タイム＋移動時間10分×4回）
15:20～15:50 休憩	15:20～15:50 休憩 記念品交換スタート@ガイダンス会場 県庁インターンシップ説明（20分）
15:50～16:30 説明タイム （20分説明タイム＋移動時間10分×2回）	15:50～16:30 説明タイム （20分説明タイム＋移動時間10分×2回）
16:30～17:00 フリータイム	16:30～17:00 フリータイム 大抽選会抽選結果掲示 参加申込書…希望企業ブース アンケート・希望企業リスト…受付
17:00 参加申込書提出終了 ※17:30までに後片づけを済ませて ください。	17:00 参加申込書提出終了

Ⅲ 当日の受付と個別ブース準備について

1. 企業受付（11：00～）

- ・会場入口にて企業受付を行います。
- ・受付にて出展企業カード（名刺ホルダー）、会場配置図等をお渡しします。出展企業カードはフェス会場内では常に身につけてください。



2. ブース位置の決定

- ・主催者事務局がブースの位置を決定します。ブース位置は当日、受付時にご案内します。ブース位置、ブース番号は変更することはできませんので、あらかじめご了承ください。

3. ブース装飾、受入準備

- ・13：00（ブースオープンの30分前）までに、お持ち込みになった装飾品、パソコン、プロジェクター等の準備を済ませ、受入体制を完了してください。

4. 主催者挨拶について

- ・13：00よりステージにおいて、主催者よりフェスに参加の皆様方への挨拶があります。時間になりましたら、ステージの見える位置にお集まりいただけますようお願いいたします。

5. 荷物の保管

- ・荷物等は基本的に貴社ブース内で保管してください。

6. 当日の会場内見学

- ・当日、説明者以外の貴社関係者が、フェスを見学される場合は、必ず入場時に企業受付にお立ち寄りください。お渡しする「見学者証（GUESTカード）」を必ず着用してください。開催時間中も着用は必須となります。「見学者証」の確認がとれない場合は、関係者とはみなされず、ご退場いただく場合があります。

7. 当日の緊急連絡先

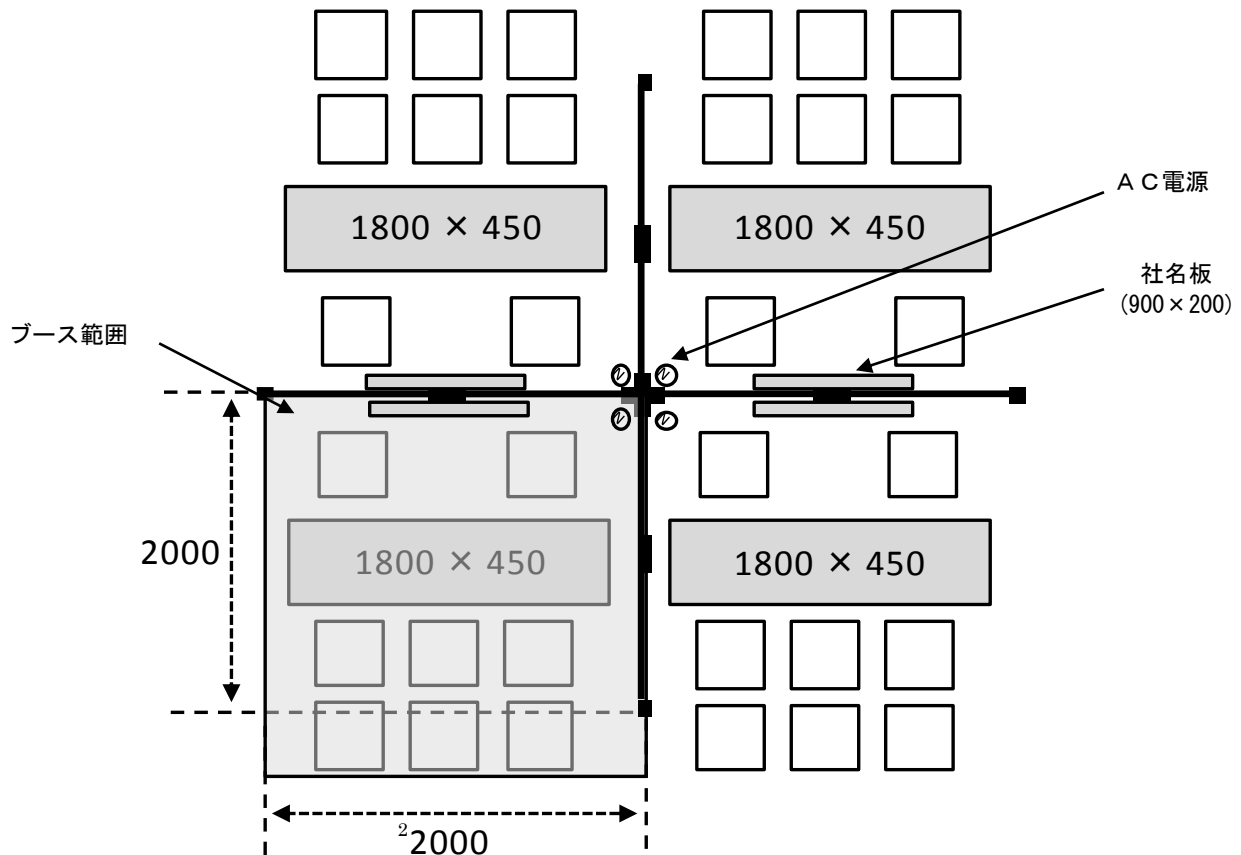
- ・不慮の事故や何らかの事由により参加予定であった企業が当日に遅刻・欠席する場合には、必ず主催者事務局まで連絡をお願いします。

連絡先：ジョブカフェ石川 TEL：076-235-4535

IV ブースの運営について

1. ブースの仕様について

(1) ブースのレイアウトイメージ



(2) ブースの仕様

・ブースの仕様は以下のとおりです。その他の備品については出展企業の方で準備願います。

パーティション (背面幅 2,000×側面幅 2,000×高さ 2500 社名板つき)

長机 (1台 1800×450)

椅子 (8脚) *学生用6脚+企業用2脚

AC電源 (2口) 使用電力量350ワットまで

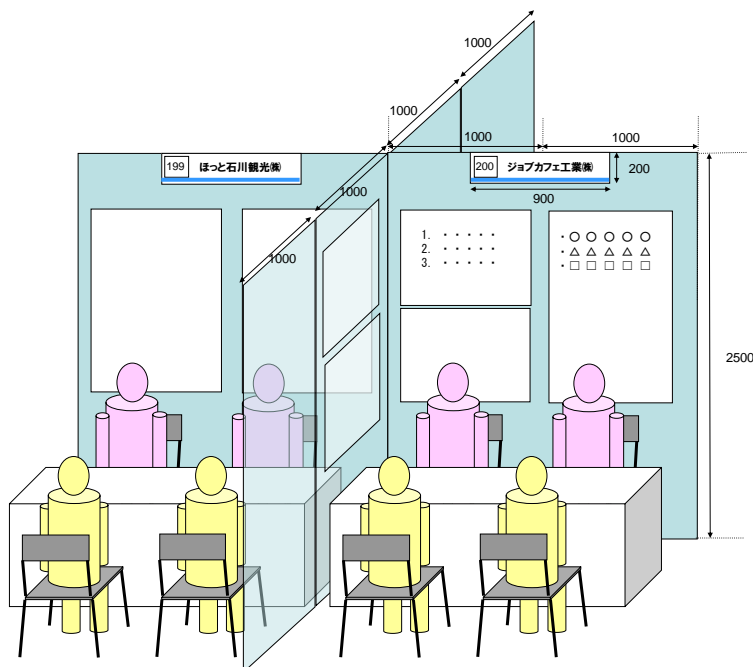
※各ブースにインターネット回線をご用意できません。

(注意1) どのような機材を持ち込んでも構いませんが、会場全体の電力使用量に制限がありますので使用電力を守ってください。

(注意2) ガイダンスで学生が使用した椅子は、ガイダンス後は休憩用として使用しますので、他の場所からの椅子の移動等はしないようにお願いいたします。また、椅子の持ち込みもご遠慮ください。

(3) ブースの装飾

- ・参加学生がブースに立ち寄りやすい雰囲気を出すために、ポスターや製品、商品の現物や模型などで飾り付けをお願いします。
- ・ブースの飾り付けは全てブース内に収まるように設営してください。
- ・情報提供の場ですので、採用や選考に関するような飾りの設置はご遠慮ください。
- ・パーテーションはポスター等であればセロハンテープで貼り付けは可能です。ただし、はがした時に跡が残らないものを出展企業がご用意ください（強力両面テープなどの使用はご遠慮ください）。
- ・画鋸、押しピン、釘などは使用できません。
- ・当フェスで企業ブース内の壁面（パーテーション）をご利用になる場合、フレーム付きパネルなど重量があるものを取り付けるためには、専用の金具フックやワイヤーが必要になる場合があります。パネル設置等に関してサポートをご希望の場合は、数に限りがありますが、受付付近においてフックやワイヤーの貸し出しをいたしますのでご相談ください。なお、設置は各企業でお願いいたします。
- ・旗、のぼりもブースの範囲内であればご使用いただけます。
- ・主催者事務局が設置する社名板は移動できません。
- ・プロジェクターを使用し、映像を見せる場合、フレームが映像の支障になる場合があります。映像を大きく投影したい場合は、あらかじめ小型のスクリーンまたはスクリーン替わりとなる模造紙などをご用意ください。



※写真は過去のいしかわインターンシップのブースレイアウトのイメージです。各社が使用できるパネルは2枚となります。

2. ブースでの説明対応について

インターンシップの情報提供の場ですので、企業概要のご説明をしていただくことは可能ですが、採用や選考に関する情報の提供はお控えください。また、学生には私服での参加を呼びかけておりますので、学生の服装についてはご了解ください。

(1) 説明体制

- ・当日は人事担当者に加えて、学生と年齢の近い若手社員のご参加が理想です。男性・女性・若手・中堅と幅広い社員様にご参加いただくと社内の雰囲気が伝わりやすいです。
- ・フリータイムや休憩で席を離れることもあるかと思っておりますので、可能な限り 2 名以上でのご参加をお願いします。
- ・製品の現物、写真、パソコン、プロジェクターなどを使用し、簡潔でわかりやすい説明をお願いします。
- ・学生にとって初めて企業の方と出会う機会です。緊張している学生も多いので、ブースに立ち寄りやすい雰囲気づくりを心掛けて下さい。

(2) 説明時間

①インターンシップ概要説明（前半） 13：30～15：20

- ・1 回 20 分の説明後、10 分間の移動時間を設けています。説明タイムはインターンシップの開催日時・場所、習得できる事柄、インターンシッププログラムの概要についてご説明いただき、学生からの質問にお答えください。
- ・各回の説明終了後、学生の希望企業リストにシールを 1 枚貼って下さい。(インフォメーションブース以外)
- ・各回終了後、学生がインターンシップを希望する場合は企業様に直接、「参加申込書」を提出しますのでお受け取りください。

②休憩 15：20～15：50

- ・この時間からガイダンス会場で粗品交換と県庁インターンシップの説明を行います。

③インターンシップ概要説明（後半） 15：50～16：30

- ・前半と同様です。

④フリータイム 16：30～17：00

- ・フリータイムに訪問した学生の希望企業リストにもシールを 1 枚貼って下さい。(インフォメーションブース以外)

× 何をしている
どんな企業なのか
全然わからない。



ブースが殺風景

近寄りづらい
雰囲気

○ どんな企業か
わかりやすい！



地域密着

写真

企業ポスター

卸売会社です！


× →展示がブースからはみ出ている

→他の場所から椅子を持ってくる




通路の確保等の為
これらの行為は禁止しています。

シールを貼ってください。



説明終了後には
学生の持っている
「希望企業リスト」に
シールを1枚
貼ってあげてください。



※学生が記念品と交換する際に使用します。


3. 参加申込書の提出について

- ・通常プログラム、ジョブカフェ連携プログラムについては各回の説明タイム終了後、学生はインターンシップに申し込みたいと思った企業のブースに「参加申込書」を提出します。
- ・1dayプログラムの申込み方法については各社ブースでご指示下さい
(p15 に詳細について記載してあります)。

通常プログラムは
参加申込書を学生から受け取る
イコール
=参加決定！ではない。

※企業と学生の希望を元に
事務局がマッチングします。
(1dayは各社対応です)

この子たちは参加申込書を提出してくれたからうちのインターンシップに参加決定なんだ！



1dayプログラムは
ジョブカフェ石川で
マッチングいたしません。

① 自社作成の様式
② サイトを経由しての申込み
③ 1dayプログラム専用の申込み用紙
いずれかでご対応下さい。



企業 ← 直接やりとり → 学生

4. 学生の受入希望順の連絡について

- ・参加申込書を提出した学生の受入希望順については、5月11日（金）に「学生受入希望順リスト」登録用のURLをメールにてお送りしますので、そちらからご入力下さい。申込み手順についても5月11日にメール添付すると共に、フェス当日の配布資料にもございますので必ずご確認ください。(p15 に詳しく記載してありますので、ご確認ください。)

5. 入場カードについて

- ・来場者は入場カード（首下げ式）を身につけています。紐の種類で来場者の属性がわかります（**黄色の紐：留学生**、**赤色の紐：理系**、**青色の紐：文系・その他**）。



留学生



理系



文系

参加者用 ひも黄：留学生、ひも赤：理系、ひも青：文系・その他

6. 離席

- ・休憩等で離席される場合には、あらかじめ主催者事務局で用意した「離席のお知らせ」を掲示してください。

7. 勧誘行為

- ・来場者への声かけ、チラシ配布など勧誘行為は自社ブース前ならび休憩スペースに限り許可しております。
- ・なお、主催者事務局が指定範囲外での勧誘行為と判断した場合は、事務局側の指示に従ってください。場合により、退場をお願いすることもありますので、ご注意ください。見学者の方はチラシ配布や相談対応など勧誘行為はできません



8. 迷惑行為の禁止

- ・出展者はブース以外の場所で説明行為等を行わないでください。また、他社を誹謗・中傷するような行為・宣伝は行わないでください。
- ・近隣ブースの運営に支障を来す音響演出・マイクセットのご使用はご遠慮ください。
- ・その他、主催者事務局が禁止行為と判断した場合は、事務局側の指示に従ってください。場合により、退場をお願いすることもありますので、ご注意ください。

9. 出展企業カード（名刺ホルダー）着用の徹底

- ・フェス開催中（受付～終了）は、当日、企業受付でお配りした出展企業カード（名刺ホルダー）を必ず着用ください。出展企業カードの提示がない場合、入場をお断りさせていただく場合もございますのでご注意ください。

10. ブース内での携帯電話使用（通話）の禁止

- ・フェス開催時間（13:00～17:00）中はブース内での携帯電話の使用（通話）を禁止いたします。やむを得ず電話をかける場合には会場の外でお願いいたします。

V 後片づけ・アンケート協力について

1. 後片づけ

- ・17:00以降に後片づけを開始し、17:30頃までに完了をお願いいたします。
- ・ゴミは必ずお持ち帰りください。

2. アンケートへの協力をお願い

- ・アンケートはお帰りの際に企業受付にて回収させていただきますので、ご協力をお願いいたします。今後のより適切な運営のための資料とさせていただきます。

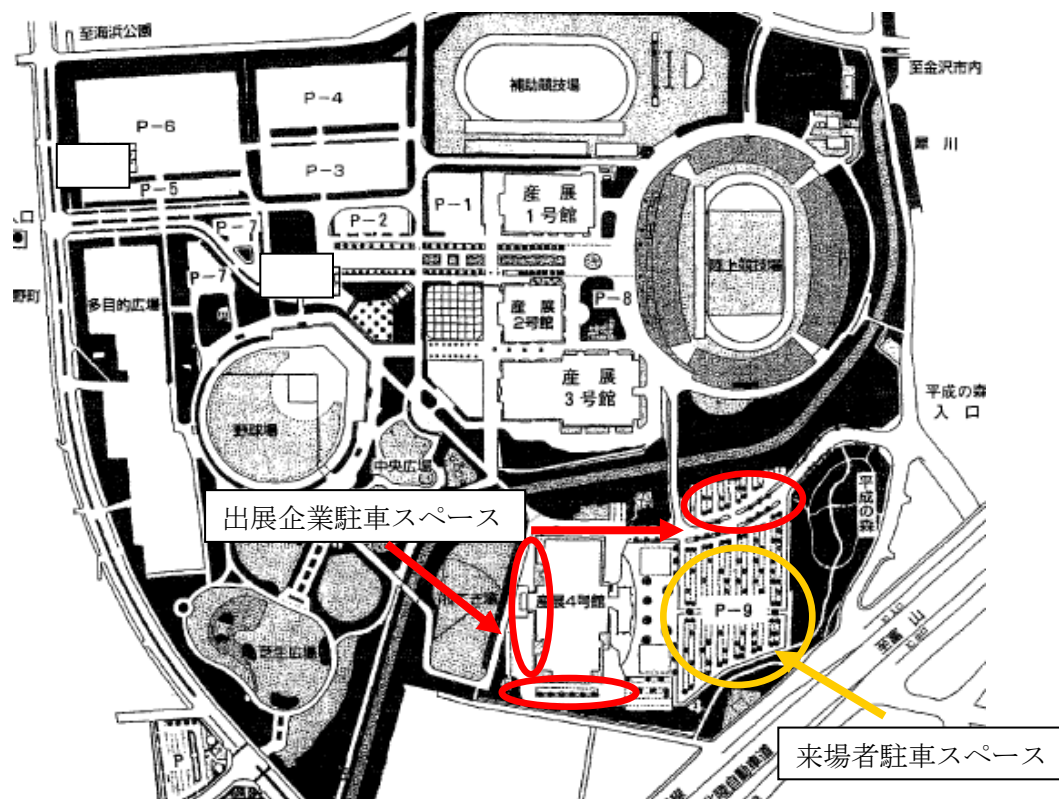
VI 終了後の荷物の返送について

- ・各ブースで受け取った参加申込書は重要な個人情報に掲載されています。紛失、盗難などの事故を防ぐために厳重に管理してください。宅配便による発送は禁止させていただきます。また主催者は、出展企業が受け取った参加申込書についての責任を負いません。

VII その他留意事項

1. 駐車場

- ・ 駐車位置は下図を確認してください。4号館近隣の駐車場は来場者専用とします。



2. シャトルバスについて

- ・ 当日、金沢駅西口—産業展示館 4号館間でシャトルバスを運行いたします。
- ・ 運行スケジュール：金沢駅西口発 11:00～15:00 (15～20分間隔)
産業展示館発 15:00～17:30 (10～20分間隔)

3. 撮影

- ・ 報道または主催者事務局による記録撮影については、ご協力をお願いいたします。
- ・ 出展企業による撮影は自社ブースに限り撮影が可能です。

4. その他

- ・ 会場内への火気、危険物並びに冷暖房器具の持ち込みはご遠慮ください。
- ・ 館内は禁煙です。喫煙の際は会場内喫煙コーナーをご利用ください。
- ・ 飲食は「休憩エリア」をご利用ください。休憩エリアは学生も利用します。

VIII 主催者の運営する各コーナーについて

・内容については予定です。当日変更となる可能性がございます。

1. ステージイベント等

学生向け・企業向け

13:00～13:20 オープニング・ガイダンス

いしかわ学生定着推進協議会会長（金沢大学学長）挨拶

13:15～13:20 写真撮影

13:20～13:30 ブース移動

2. サポートデスク

当日は入り口付近に各サポートデスクを設けています。

○総合案内 : 全般的なお問い合わせはこちらへ

○設営業者窓口 : ブースの装飾に関するワイヤー等のお問い合わせはこちらへ

設営業者窓口（企業受付横）までお願いいたします。

各ブースにおいて、来場者から提出された参加申込書などの個人情報、参加企業の責任で管理をお願いします。離席の際の紛失や会場への置き忘れなどの場合、主催者事務局では責任を取りかねますので個人情報の管理には十分ご注意ください。

IX マッチングについて

1. 1day プログラムについて

- ・1day プログラムのマッチングは行いません。申込み方法も通常プログラムとは異なります。
- ・1day プログラムの申込方法につきましては、各ブースで学生にご提示ください。
- ・通常プログラムと 1day 双方のプログラムを実施されている場合、当日学生が提出する「参加申込書」は通常プログラムへの申込書となります。

2. マッチング方法について

- ・5月14日(月)以降にご登録いただく「学生受入希望順位リスト」と学生が提出した企業リストを事務局で照合し、参加学生のマッチングをさせていただきます。お申込みの際にご登録いただいた「マッチングを希望する学生数」に基づき、事務局ではマッチングさせていただきますので、今一度ご確認ください。「学生受入希望順位リスト」のご登録がないとマッチングができませんので、必ずご登録ください。
 - ・※参加申込書を提出した学生全員が必ずしもマッチングされるわけではありません。
 - ・学生受入希望順の登録は参加申込書を提出した学生全員についてご登録下さい。
 - ・学生受入希望順の登録には、学生の氏名・学校名・連絡先を正しくご記入ください。受入人数に対し、提出学生の数が多い場合はジョブカフェにご相談ください。
 - ・企業様へのマッチング決定学生の連絡は、5月28日(月)にジョブカフェからメールにてさせていただきます。マッチング結果の詳細(学生氏名・所属等)については、5月28日に「ジョブ NAVI」のマイページに表示されますのでご確認ください。
 - ・学生にはマッチング結果について5月28日にメールならびに「ジョブ NAVI」のマイページにて連絡がいきます。各大学の就職支援窓口にも学生の参加企業についてご連絡させていただきます。
 - ・インターンシップ実施日程がフェス当日時点では決定していなかったり、学生に合わせて変更される企業様もいらっしゃると思いますので、状況把握と広報問い合わせ対応、大学への対応の為に実施日程をご報告ください。(報告様式はマッチング結果の通知後、メールで送付します。)
- 報告締切:7月4日(水)17時。

X 受入手続きについて

1. 学生からの連絡について

- ・ 5月28日～6月2日の期間にプログラムに記載されている連絡先に学生から直接、企業の担当者様宛にメール・電話にてご連絡させていただきます。インターンシップ当日の服装や通勤方法、保険加入状況の確認、インターンシップ参加までに準備するもの等の詳細についてご連絡下さい。
- ・ **6月2日を過ぎても学生からの連絡がない場合、企業の担当者の方から学生にご連絡下さい。**
学生に複数回連絡しても連絡が取れない場合、ジョブカフェまでご連絡下さい。
- ・ 各大学で保険等の手続きが必要となりますので、1dayプログラムで受け入れる学生について受入学生一覧（所属大学・学年）をジョブカフェインターンシップ担当（internship@jobcafe-ishikawa.jp）までメール添付でお知らせください。報告様式は別途お送りさせていただきます。

2. 覚書・誓約書等の手続き書類について

- ・ 昨年同様、本年度も各大学と企業様で締結する「覚書」については、企業様にはお申し込み時にご同意いただいております。大学様につきましては、覚書の別表2に記載された大学様にて省略させていただきます。
- ・ 「誓約書」はインターンシップ初日に学生から企業の担当者様に提出することになります。
- ・ インターンシップ期間中に学生が付ける日報の様式はジョブカフェ HP に掲載しております。
- ・ 学生の課外活動参加時の保険加入の状況については、所属大学の就職支援窓口にてお願いしております。加入証明書等が必要な場合は学生に就職支援窓口にご連絡するよう、ご指示下さい。

3. web マッチングのお申し込みについて

- ・ web マッチングのお申し込みは5月14日（月）～5月30日（水）となっております。
- ・ マッチング学生にキャンセルが生じる場合もございますので、web マッチングへのご参加もご検討下さい。詳細はジョブカフェ石川のサイトに掲載しております。
- ・ **キャンセル分の学生の補填は行いませんのでご了承ください。**

参考資料

1. 事前準備

	チェック	項目
1		出展マニュアルの記載内容確認
2		当日の時間確認 11:00～ 出展企業受付開始 13:30～ 個別企業ブースオープン

2. 当日、会場へ持ち込むもの

(各社の状況に応じてご準備ください)

	チェック	項目
1		出展マニュアル
2		来場者用配付資料（パンフレット、チラシなど）
3		装飾物（ポスター、パネル、展示物など）
4		筆記用具、マジック
5		セロハンテープ、メンディングテープなど
6		十分な数の名刺など連絡先を記したもの
7		自社ブース撮影用のカメラ