いしかわ就職フェア

２０１９年6月２９日（土）１３：００～１６：３０
石川県産業展示館３号館

出展企業マニュアル

ジョブカフェ石川ホームページにも掲載しております
（URL：http://www.jobcafe-ishikawa.jp/）

この度は、「いしかわ就職フェア」にご出展いただきまして、誠にありがとうございます。
このマニュアルは、ご出展いただく企業の皆様にふるさと就職フェアに関する出展ルールや留意事項についてとりまとめたものです。各企業におかれましても十分に出展の準備をされていることと思いますが、フェアの円滑な運営の為、熟読していただいた上で出展をお願いいたします。
このフェアが実り多きものにするため努力してまいりますので、何卒ご協力を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

（主催者事務局・連絡先）
ジョブカフェ石川　TEL：076-235-4535
金沢市石引４－１７－１

目　　次

Ⅰ　説明会当日までの準備
１．会場への資料・荷物の事前発送・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3

Ⅱ　当日のスケジュール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3

Ⅲ　当日の受付と個別ブース準備について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4
１．企業受付
２．ブース位置の決定
３．ブース装飾、受入準備
４．荷物の保管
５．当日の会場内見学
６．当日の緊急連絡先

Ⅳ　ブースの運営について
１．ブースの仕様について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
２．ブースでの説明について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7
３．訪問カードについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7
４．「入場パスポート（参加者）」についてについて・・・・・・・・・・・・・・・・・8
５．勧誘行為・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
６．迷惑行為の禁止・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
７．「入場パスポート（出展企業）」着用の徹底・・・・・・・・・・・・・・・・・・・9
８．ブース内での携帯電話使用（通話）の禁止・・・・・・・・・・・・・・・・・・・9

Ⅴ　後片づけ・アンケート協力について
１．後片づけ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・9
２．アンケートへの協力のお願い・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・9
３．終了後の荷物の返送について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・9

Ⅵ　その他留意事項
１．駐車場・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・9
２．シャトルバスについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・10
３．撮影・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・10
４．その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・10

Ⅶ　主催者の運営する各コーナーについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・10
１．ステージイベント等
２．サポートデスク

○参考資料・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・11
１．事前準備
２．当日、会場へ持ち込むもの

Ⅰ　フェア当日までの準備

１．会場への資料・荷物の事前発送

会場で使用する荷物の事前発送は承っておりません。当日、会場からの発送も行っておりませんのでご了承ください。

Ⅱ　当日のスケジュール

企業スケジュール	学生等スケジュール
１１：００～　受付開始 受付場所：産業展示館３号館入口 受付時に入場パスポート（出展企業）、会場配置図等をお渡しします。 （13:00 までにブースの装飾等、受入準備を完了してください）	１１：２０～　シャトルバス運行開始 （ＪＲ金沢駅西口発） １２：００～　受付開始 １３：００～　ガイダンス １３：１０～　ブースへの移動開始
１３：２０～　企業ブースオープン	１３：２０～　企業ブース訪問スタート
説明スケジュール（各回３０分。休憩・移動は各回終了後１０分。） 第１回目：１３：２０　～　１３：５０ 第２回目：１４：００　～　１４：３０ 第３回目：１４：４０　～　１５：１０ 第４回目：１５：２０　～　１５：５０ 第５回目：１６：００　～　１６：３０ ※参加者からの質疑応答時間を取るなど、３０分の説明時間を有効にお使いください。	
１６：３０　終了 ※１７：００頃までに後片づけを済ませてください。	１６：３０　企業ブース訪問終了

※会場設営の関係上、11:00 より前の入場はできませんのでご了承ください。

Ⅲ　当日の受付と個別ブース準備について

１．企業受付（１１：００～）

・会場入口にて企業受付を行います。

・受付にて入場パスポート（出展企業）、会場配置図等をお渡しします。入場パスポート（出展企業）はフェア会場内では常に身につけてください。

出展企業用

見学者用

２．ブース位置の決定

・主催者事務局がブースの位置を決定します。ブース位置は当日、受付時にご案内します。ブース位置、ブース番号は変更することはできませんのであらかじめご了承ください。

３．ブース装飾、受入準備

・１３：００までに、お持ち込みになった装飾品、パソコン、プロジェクター等の準備を済ませ、受入体制を完了してください。

４．荷物の保管

・荷物等は貴社ブース内で保管してください。

５．当日の会場内見学

・当日、説明者以外の貴社関係者が、フェアを見学される場合は、必ず入場時に企業受付にお立ち寄りください。お渡しする「入場パスポート（ＧＵＥＳＴ）」を必ず着用してください。開催時間中も着用は必須となります。「入場パスポート（ＧＵＥＳＴ）」の確認がとれない場合は、関係者とはみなされず、ご退場いただく場合があります。

６．当日の緊急連絡先

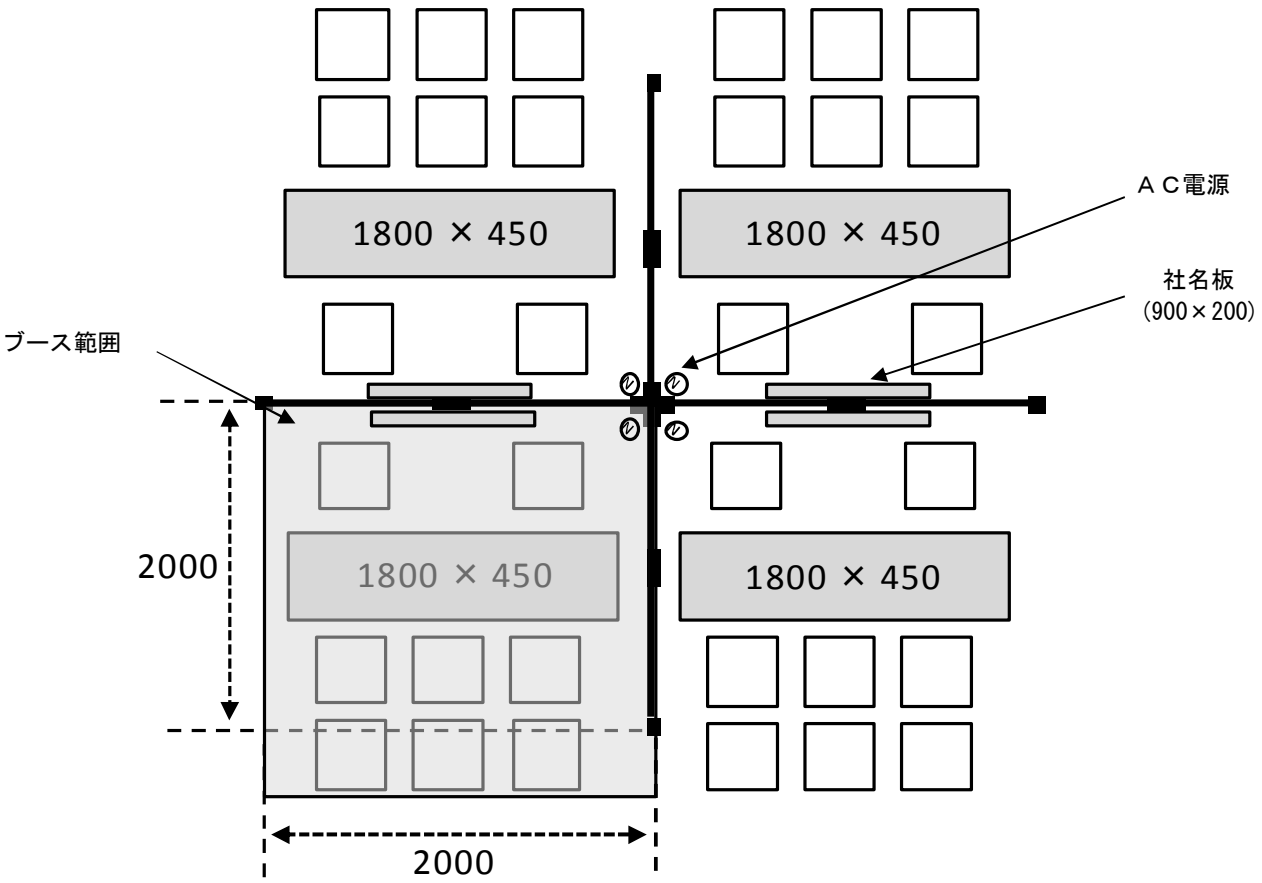
・不慮の事故や何らかの事由により参加予定であった企業が当日に遅刻・欠席する場合には、必ず主催者事務局まで連絡をお願いします。

緊急連絡先：080-6259-0752　（当日10:00～17:00のみ通話可能）

Ⅳ　ブースの運営について

１．ブースの仕様について

（１）ブースのレイアウトイメージ



（２）ブースの仕様

・ブースの仕様は以下のとおりです。その他の備品については出展企業の方で準備願います。

パーテーション（背面幅 2000×側面幅 2000×高さ 2500　社名板つき）

長机　　（１台　1800×450）

椅子　　（８脚）

ＡＣ電源　　（２口）　使用電力量３００ワットまで

※各ブースにインターネット回線(Wi-Fi を含む)はご用意できません。

（注意１）どのような機材を持ち込んでも構いませんが、会場全体の電力使用量に制限がありますので使用電力を守ってください。

（注意２）学生待機用の椅子は、休憩用として使用しますので、椅子の移動等はしないようにお願いいたします。

（３）ブースの装飾

・来場者がブースに立ち寄りやすい雰囲気を出すために、ポスターや製品、商品の現物や模型などで飾り付けをお願いします。

・旗、のぼり等の使用は自由ですが、ブースの飾り付けは全てブース内に収まるように設営してください。

・パーテーションはポスター等であればセロハンテープで貼り付けは可能です。ただし、はがした時に跡が残らないものを出展企業がご用意ください（強力両面テープなどの使用はご遠慮ください）。

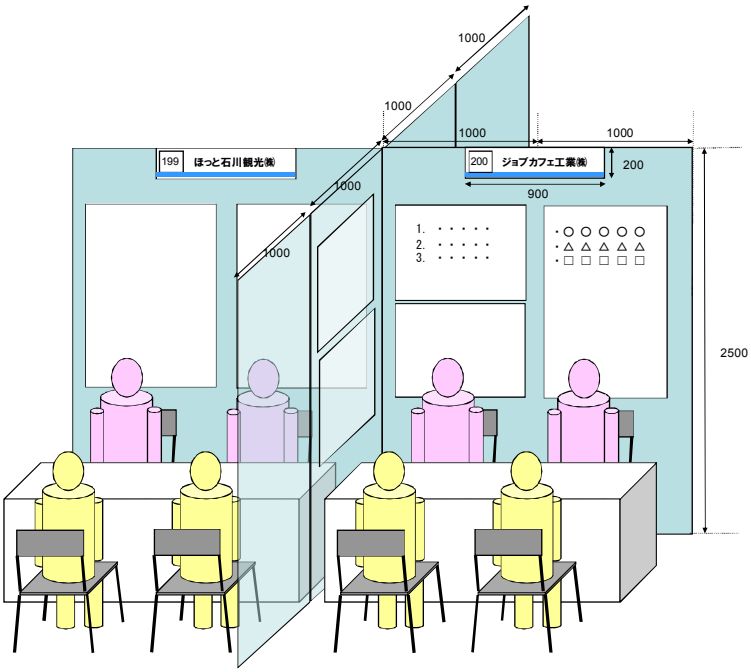
・画鋲、押しピン、釘などは使用できません。

・当フェアで企業ブース内の壁面（パーテーション）をご利用になる場合、フレーム付きパネルなど重量があるものを取り付けるためには、専用の金具フックやワイヤーが必要になる場合があります。パネル設置等に関してサポートをご希望の場合は、当日、設営業者にてフックやワイヤーの貸し出しをいたしますのでご相談ください(数に限りがあります)。なお、設置は各企業でお願いいたします。

・旗、のぼり、着ぐるみ等は、ブース内からはみださない範囲に限らせて頂きます。

・主催者事務局が設置する社名板は移動できません。

・プロジェクターを使用し、映像を見せる場合、フレームが映像の支障になる場合があります。映像を大きく投影したい場合は、あらかじめ小型のスクリーンまたはスクリーン替わりとなる模造紙などをご用意ください。



※写真は昨年度の
ブースレイアウトです。

２．ブースでの説明について

○あくまでも企業情報の提供に留めてください。採用・選考の場ではありませんので、面接行為等はご遠慮ください。

（１）説明体制

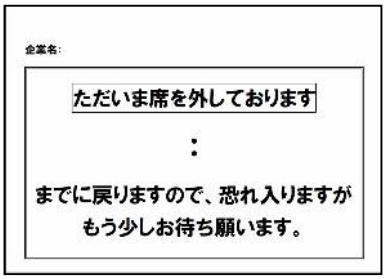
・説明時間は事務局が設定する時間(３０分×５回)を守ってください。

・当日は人事担当者に加えて、若手社員の参加が理想的です。

・製品の現物、写真、パソコン、プロジェクターなどを使用し、簡潔でわかりやすい説明をお願いします。

（２）離席時

・配布資料の中に「離席のお知らせ」がございますので、離席の際は掲示をお願いいたします.



※左記は昨年度のものです
（デザイン等を変更する場合もあります）。

３．訪問カードについて

・来場者は「訪問カード」を携帯し、ブース訪問時に名刺代わりに提出します。
（訪問カードの提出は来場者の自由としております。）

・訪問カードは基本的な個人情報（氏名、学校名、住所、連絡先：TEL、E-mail 等）が記載されたシートになります。来場者がブース訪問の際は１枚お受け取りください。

・訪問カードは２種類あります。

①来場者があらかじめ作成し、
プリントアウトしたもの
（Ａ４サイズ）

②当日会場にて記載したもの
（Ａ５サイズ）

※体裁は異なりますが、内容は同じものです。

＜ 重要　注意事項 ＞

・当日のブース訪問者数の集計をお願いします（文系・理系ごと）。
→ 集計した人数は、当日お配りするアンケート（詳細Ｖ２）にご記入いただき、お帰りの際に企業受付までご提出いただけますようお願いします。
・各ブースにおいて、来場者から提出された訪問カードなどの個人情報は、参加企業の責任で管理をお願いします。離席の際の紛失や会場への置き忘れなどの場合、主催者事務局では責任を取りかねますので個人情報の管理には十分ご注意ください。

４．「入場パスポート（参加者）」について

・来場者は「入場パスポート（参加者）」を身につけています。紐の種類で来場者の属性（理系、文系・その他）がわかります。

青色の紐：文系・その他
赤色の紐：理系
黄色の紐：外国人留学生
緑色の紐：既卒者

５．勧誘行為

・来場者への声がけ、チラシ配布など勧誘行為は自社ブース前、および休憩コーナーに限り許可しております。それ以外のスペース（通路、ロビー、産業展示館前など）では来場者への勧誘行為は一切禁止です。他社ブース前や通路での勧誘行為はご遠慮ください。着ぐるみ等を着用して会場内を散策することも勧誘行為とみなします。

・なお、主催者事務局が指定範囲外での勧誘行為と判断した場合は、事務局側の指示に従ってください。場合により、退場をお願いすることもありますので、ご注意ください。見学者の方はチラシ配布や相談対応など勧誘行為はできません。

・ブースへの誘導を目的に、自社製品のサンプルやノベルティなどを配布いただいても構いません。

６．迷惑行為の禁止

・出展者はブース以外の場所で説明行為等を行わないでください。また、他社を誹謗・中傷するような行為・宣伝は行わないでください。

・近隣ブースの運営に支障を来す音響演出はご遠慮ください。
（マイクセットの使用は持ち込みも含めてできません。）

・その他、主催者事務局が禁止行為と判断した場合は、事務局側の指示に従ってください。場合により、退場をお願いすることもありますので、ご注意ください。

７．「入場パスポート（出展企業）」着用の徹底

・フェア開催中（受付～終了）は、当日、企業受付でお配りした「入場パスポート（出展企業）」を**必ず着用**してください。「入場パスポート（出展企業）」の提示がない場合、入場をお断りさせていただく場合もございますのでご注意ください。安全確保のためご協力ください。

８．ブース内での携帯電話使用（通話）の禁止

・フェア開催時間（１３：００～１６：３０）中はブース内での携帯電話の使用（通話）を禁止いたします。やむを得ず電話をかける場合には会場の外でお願いいたします。

Ⅴ　後片づけ・アンケート協力について

１．後片づけ

・１６：３０以降に後片づけを開始し、１７：００頃までに完了をお願いいたします。

・ゴミは必ずお持ち帰りください。

２．アンケートへの協力のお願い

・アンケートはお帰りの際に企業受付にて回収させていただきますので、ご協力をお願いいたします。今後のより適切な運営のための資料とさせていただきます。

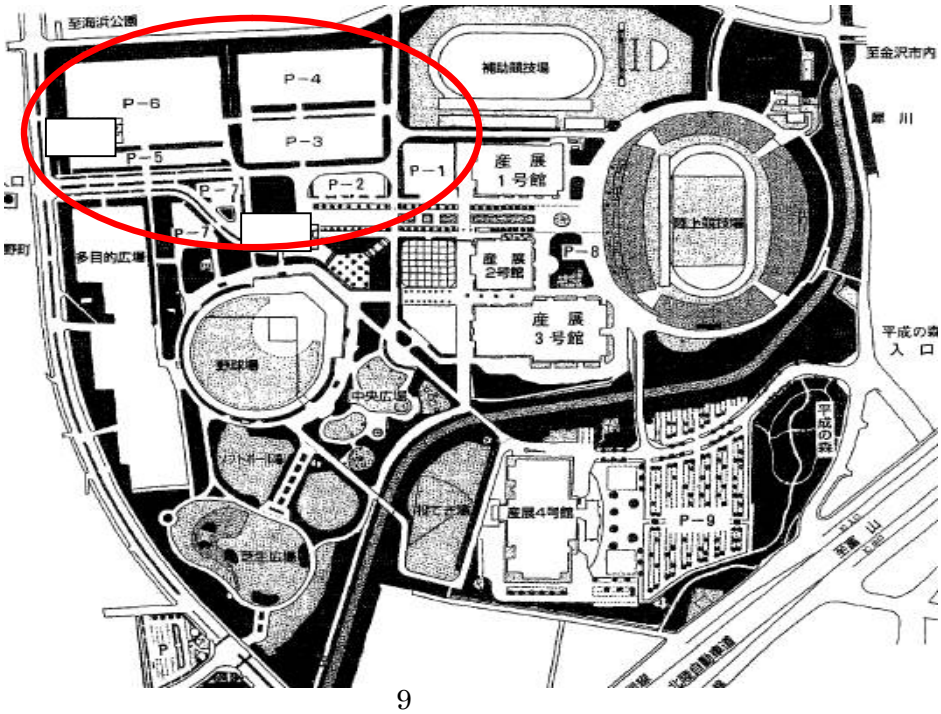
３．終了後の荷物の返送について

会場からの荷物の発送は行っておりません。ご了承ください。

Ⅵ　その他留意事項

１．駐車場

・駐車場は下図を確認してください。



２．シャトルバスについて

・当日、金沢駅西口―産業展示館３号館間でシャトルバスを運行いたします。

・運行スケジュール：金沢駅西口発　11:20～14:20（15～20 分間隔）

産業展示館発　14:30～17:00（15～30 分間隔）

３．撮影

・報道または主催者事務局による記録撮影については、ご協力をお願いいたします。

・出展企業による撮影は自社ブースに限り撮影が可能です。

４．その他

・会場内への火気、危険物並びに暖房器具の持ち込みはご遠慮ください。

・館内は禁煙です。喫煙する際は会場内喫煙コーナーをご利用ください。

・飲食は「休憩エリア」をご利用ください。

Ⅶ　主催者の運営する各コーナーについて

※内容については予定です。当日変更となる可能性がございます。

１．サポートデスク

当日は入り口付近に各サポートデスクを設けています。

〇総合案内：全般的なお問い合わせはこちらへ

〇就活サポートコーナー：就職活動の進め方、エントリーシートの書き方、面接対策など就職活動に関するアドバイス、悩みや不安の相談を受付け、学生の就職活動をサポート（ジョブカフェ石川、ヤングハローワーク金沢・金沢新卒応援ハローワーク）

〇福祉への就職相談コーナー（石川県福祉の仕事マッチングサポートセンター）

〇トラック業界相談コーナー（石川県トラック協会）

〇ワイヤー等貸し出し受付：ブースの装飾に関するワイヤー等のお問い合わせはこちらへ設営業者窓口（企業受付付近）までお願いいたします。

参考資料

１．事前準備

	チェック	項　目
1		出展マニュアルの記載内容確認
2		ブース装飾・配付物の準備 ※荷物の会場への事前発送・会場からの返送は主催者側ではお受けできませんので、ご留意願います。
3		当日の時間確認 11:00～　　出展企業受付開始 13:00～　　個別企業ブースオープン

２．当日、会場へ持ち込むもの

（各社の状況に応じてご準備ください）

	チェック	項　目
1		出展企業マニュアル
2		来場者用配付資料（パンフレット、チラシなど）
3		説明用機材（ＰＣ，タブレット、ポスター、パネル、展示物など）
4		筆記用具、マジック
5		テープ類（ただしはがした時に跡が残らないものに限る）
6		十分な数の名刺など連絡先を記したもの
7		自社ブース撮影用のカメラ
8		
9		
１０		