

冬のインターンシップ&業界研究フェス 2019

出展企業マニュアル

ジョブカフェ石川ホームページにも掲載しております

(URL : <http://www.jobcafe-ishikawa.jp/>)

この度は、「冬のインターンシップ&業界研究フェス 2019」にご出展いただきまして、誠にありがとうございます。

このマニュアルは、ご出展いただく企業の皆様向けに本イベントの出展ルールや留意事項についてまとめたものです。本イベントの円滑な運営のため、熟読いただいた上でご出展いただきまうようお願いいたします。

開催概要

日時：令和元年12月28日（土）13：00～17：00

場所：石川県産業展示館4号館

主催：石川県、いしかわ就職・定住総合サポートセンター（ILAC）、
いしかわ学生定着推進協議会

(主催者事務局・連絡先)

ジョブカフェ石川 企画・連携推進グループ

TEL :076-235-4535

MAIL: internship@jobcafe-ishikawa.jp

目 次

I	当日までの準備	
1.	会場への資料・荷物の事前発送	3
II	当日のスケジュール	3
III	当日の受付とブース準備について	
1.	企業受付	4
2.	ブース位置	4
3.	ブース装飾、受入準備	4
4.	開会挨拶について	4
5.	荷物の保管	4
6.	当日の会場内見学	5
7.	当日の緊急連絡先	5
IV	ブースの運営について	
1.	ブースの仕様について	6～7
2.	ブースでの説明について	8
3.	マッチングについて	8
4.	入場パス（参加者）について	9
5.	離席	9
6.	勧誘行為	9
7.	迷惑行為の禁止	9
8.	入場パスの着用の徹底	9
9.	ブース内での携帯電話使用（通話）の禁止	10
V	片づけ・アンケート協力について	
1.	片づけ	10
2.	アンケートへの協力のお願	10
VI	個人情報の取り扱いについて	10
VII	その他留意事項	
1.	駐車場	11
2.	シャトルバスについて	11
3.	撮影	11
4.	その他	11
VIII	参考資料	12

I 当日までの準備

1. 会場への資料・荷物の事前発送

会場で使用する荷物の事前発送は承っておりません。

当日、会場からの発送も行っておりませんのでご了承ください。

II 当日のスケジュール

企業スケジュール	学生等スケジュール
<p>11:00～ 受付開始 受付場所：産業展示館4号館入口 受付時に入場パス(出展企業)、会場配置図等をお渡しします。</p> <p>(13:00までにブースの装飾・受入準備を完了してください)</p>	<p>11:00～ シャトルバス運行開始 (JR金沢駅西口発)</p> <p>12:00～ 学生受付開始</p>
<p>13:00～ 開会挨拶・ガイダンス (場所：ステージ)</p>	<p>13:00～ 開会挨拶・ガイダンス (場所：ステージ)</p>
<p>13:30～ 説明会①～③ (説明タイム20分+移動時間10分)×3回</p>	<p>13:30～ 説明会①～③ (説明タイム20分+移動時間10分)×3回</p> <p>1回目の説明終了後(13:50以降) ISica 受付スタート@総合案内</p>
<p>14:50～15:10 休憩</p>	<p>14:50～15:10 休憩 交通費支援制度受付スタート@総合案内</p>
<p>15:10～16:30 説明会④～⑥ (説明タイム20分+移動時間10分)×3回</p>	<p>15:10～16:30 説明会④～⑥ (説明タイム20分+移動時間10分)×3回</p>
<p>16:30～17:00 フリータイム</p>	<p>16:30～17:00 フリータイム</p>
<p>※17:30までに片づけを終えてください。</p>	<p>アンケート提出</p>

Ⅲ 当日の受付とブース準備について

1. 企業受付（11:00～）

- ・会場入口にて企業受付を行います。
- ・受付にて入場パス（出展企業）、会場配置図等をお渡しします。入場パスはイベント会場内では常に身につけてください。



出展企業用



見学者用

2. ブース位置

ブース位置は、当日の受付時にご案内します。ブース位置、ブース番号は変更することはできませんのであらかじめご了承ください。

3. ブース装飾、受入準備

13:00（ブースオープンの30分前）までに、お持ち込みになった装飾品、パソコン、プロジェクター等の準備を終え、受入体制を完了してください。

4. 企業パンフレット等の設置

会場入って左手奥に資料コーナーを設置いたします。1企業につき1種類のパンフレット、チラシ等（A4サイズのみ）を設置いただけます。設置をご希望の企業は、当日 13:00 までに各出展企業にて設置をお願いいたします。

イベント終了後、余った資料につきましては 17:15 までに各出展企業にて回収をお願いいたします。回収されなかった場合には、事務局にて破棄させていただきます。

なお、設置できるスペース（長机 20 本程度）には限りがございますので、先着順とさせていただきます。あらかじめご了承くださいますようお願いいたします。

5. 開会挨拶について

13:00 からステージにおいて、開会挨拶があります。
ご都合のつく方はお集まりください（任意）。

6. 荷物の保管

荷物等は基本的に貴社ブース内で保管してください。

7. 当日の会場内見学

当日、説明者以外の貴社関係者が、見学される場合は、必ず入場時に企業受付にお立ち寄りください。会場内ではお渡しする「入場パス (GUEST)」を必ず着用してください。開催時間中、着用は必須となります。「入場パス (GUEST)」の確認がとれない場合は、関係者とはみなされず、ご退場いただく場合があります。

8. 当日の緊急連絡先

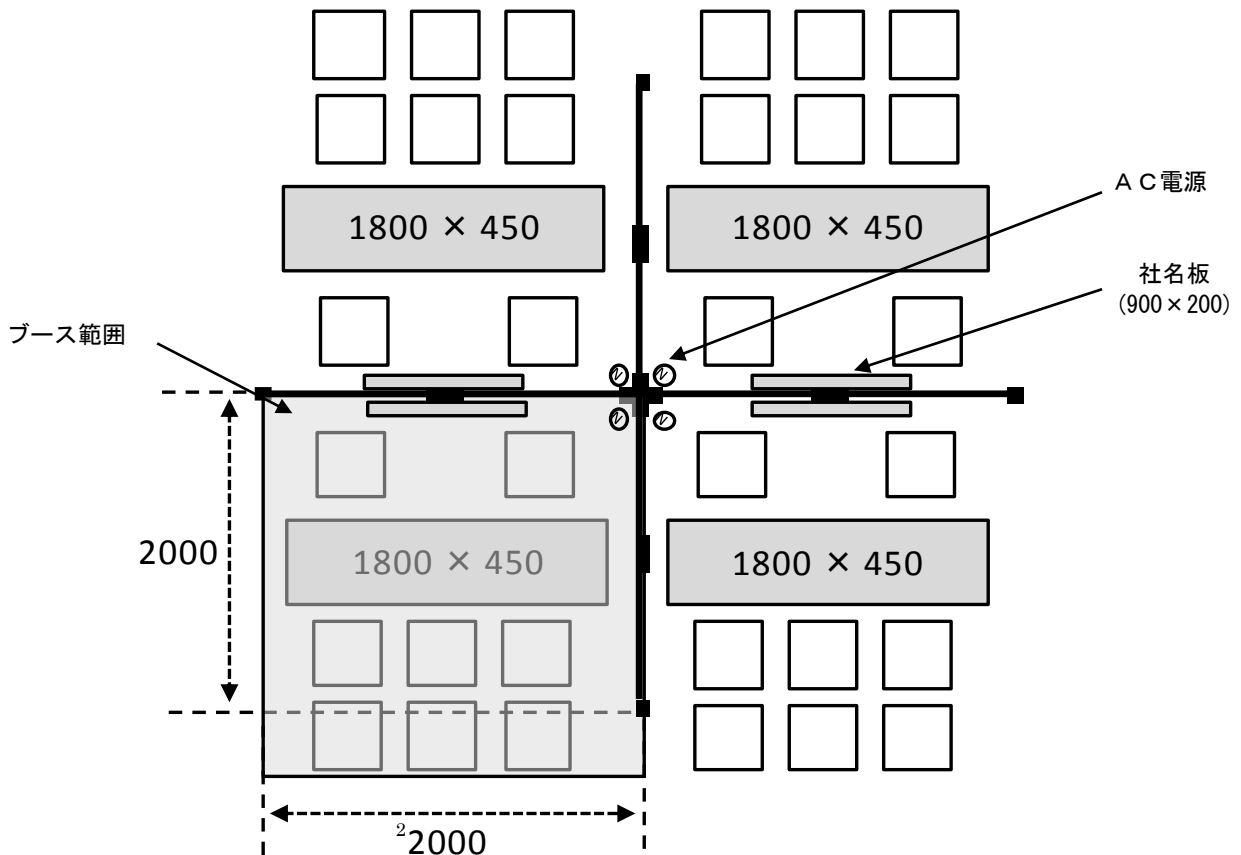
不慮の事故や何らかの事由により当日、遅刻・欠席する場合には、必ず事務局まで連絡をお願いします。

連絡先：ジョブカフェ石川 TEL：080-8992-9240

IV ブースの運営について

1. ブースの仕様について

(1) ブースのレイアウトイメージ



(2) ブースの仕様

ブースの仕様は以下のとおりです。その他の備品については、出展企業側でご準備ください。

パーテーション (背面幅 2,000×側面幅 2,000×高さ 2500 社名板つき)

長机 (1台 1800×450)

椅子 (8脚) * 学生用 6脚 + 企業用 2脚

A C 電源 (2口) 使用電力量 350ワットまで

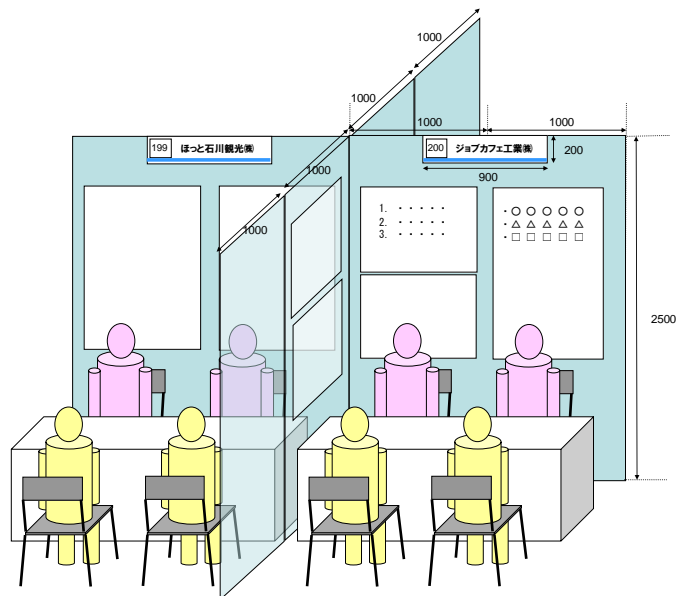
※各ブースにインターネット回線はご用意できません。

(注意 1) どのような機材を持ち込んでも構いませんが、会場全体の電力使用量に制限がありますので使用電力を守ってください。

(注意 2) ガイダンスで学生が使用した椅子は、ガイダンス後に休憩用として使用しますので、他の場所からの椅子の移動等はしないようにお願いいたします。
また、椅子の持ち込みもご遠慮ください。

(3) ブースの装飾

- ・来場者がブースに立ち寄りやすい雰囲気を出すために、ポスターや製品、商品の現物や模型などで飾り付けをお願いします。
- ・ブースの飾り付けは全てブース内に収まるように設営してください。
- ・パーテーションはポスター等であればセロハンテープで貼り付け可能です。ただし、はがした時に跡が残らないものを出展企業側でご用意ください。(強力両面テープなどの使用はご遠慮ください)。
- ・画鋸、押しピン、釘などは使用できません。
- ・企業ブース内の壁面(パーテーション)をご利用になる場合、フレーム付きパネルなど重量があるものを取り付けるためには、専用の金具フックやワイヤーが必要になる場合があります。フックやワイヤーの貸出をご希望の場合は、数に限りがありますが受付付近において承りますのでご相談ください。なお、設置は出展企業側でお願いいたします。
- ・旗、のぼり等もブースの範囲内であればご使用いただけます。通行の妨げにならないようご協力ください。
- ・事務局が設置する社名板は移動できません。
- ・プロジェクターを使用し、映像を見せる場合、フレームが映像の支障になる場合があります。映像を大きく投影したい場合は、あらかじめ小型のスクリーンまたはスクリーンの替わりとなる模造紙などをご用意ください。



各社が使用できるパネルは2枚となります。

2. ブースでの説明について

○参加者の多くは 2021 年 3 月以降の卒業予定者になります。採用情報解禁前になりますので、自社の事業概要や冬のインターンシッププログラムのご説明は可能ですが、採用や選考に関する情報の提供はお控えください。また、学生には私服での参加を呼びかけておりますので、学生の服装についてはあらかじめご了承ください。

(1) 説明体制

- ・当日は人事担当者に加えて、若手社員にもご参加いただくことを推奨いたします。また、男性・女性、若手～中堅と幅広い層の社員にご参加いただけると社内の雰囲気も伝わりやすいので、ぜひご検討ください。
- ・フリータイムや休憩で席を離れることもあるかと思っておりますので、可能な限り 2 名以上の参加をお願いいたします。
- ・製品の現物、写真、パソコン、プロジェクターなどを使用し、簡潔でわかりやすい説明をお願いします。音声の使用はできません。
- ・就職活動期間前であり、緊張している学生も多いため、訪れやすい雰囲気づくりを心掛けるようお願いいたします。

(2) 説明時間

①インターンシップ概要および事業説明（前半） 13:30～14:50

- ・1 回 20 分の説明後、10 分の移動時間を設けています。
- ・冬のインターンシップを実施される企業は下記について、学生にご説明ください。
開催日時・場所、プログラムの概要、申込方法、参加可否の連絡について
- ・事業説明は業界および自社の事業概要について、ご説明ください。
- ・自社の製品や事業内容を説明する目的に限り、自社製品のサンプルやノベルティなどを配布していただいてもかまいません。ただし、別途手続きが必要になる生鮮食品、音や臭いなど周囲に影響が及ぶ可能性のあるものはご遠慮ください。

②休憩 14:50～15:10

③インターンシップ概要および事業説明（後半） 15:10～16:30

④フリータイム 16:30～17:00

3. マッチングについて

- ・夏のインターンシップフェスと異なり、事務局で学生のマッチングは行いません。
- ・インターンシップの募集・申込方法につきましては各社ブースでご説明ください。会場でインターンシップの申込みを受け付ける場合、申込用紙等は各社で事前にご準備ください。

4. 入場パス（参加者）について

来場者は入場パス（参加者）を身につけています。紐の種類で来場者の属性がわかります。
（黄色の紐：留学生、赤色の紐：理系、青色の紐：文系・その他、緑の紐：既卒）。



5. 離席

休憩等で離席される場合には、あらかじめ事務局で用意した「離席のお知らせ」を掲示してください。

6. 勧誘行為

- ・来場者への声かけ、チラシ配布など勧誘行為は自社ブース前および休憩スペースに限り許可しております。（他社ブース前や通路での勧誘行為はご遠慮ください）
- ・なお、事務局が指定範囲外での勧誘行為と判断した場合は、退場をお願いすることもありますので、ご注意ください。見学者の方によるチラシ配布など勧誘行為は一切禁止しています。

7. 迷惑行為の禁止

- ・出展者はブース以外の場所で説明行為等を行わないでください。また、他社を誹謗・中傷するような行為・宣伝は行わないでください。
- ・近隣ブースの運営に支障を来す音響演出はご遠慮ください。（マイクセットの使用は持ち込みも含めて禁止します）
- ・その他、主催者事務局が禁止行為と判断した場合は、退場をお願いすることもありますので、ご注意ください。

8. 入場パスの着用の徹底

- ・イベント開催中（受付～終了）は、当日、企業受付で受け取った入場パスを必ず着用ください。入場パスの提示がない場合、入場をお断りさせていただく場合もございますのでご注意ください。
- ・入場パスは、お帰りの際に企業受付へご返却をお願いいたします。

9. ブース内での携帯電話使用（通話）の禁止

フェス開催時間（13：00～17：00）中はブース内での携帯電話の使用（通話）を禁止します。やむを得ず電話をかける場合には会場の外でお願いいたします。

V 片づけ・アンケート協力について

1. 片づけ

- ・17：00以降に片づけを開始し、17:30頃までに終わってください。
- ・ゴミは必ずお持ち帰りください。

2. アンケートへの協力をお願い

アンケートはお帰りの際に企業受付にて回収させていただきますので、ご協力をお願いいたします。今後の運営の参考とさせていただきます。

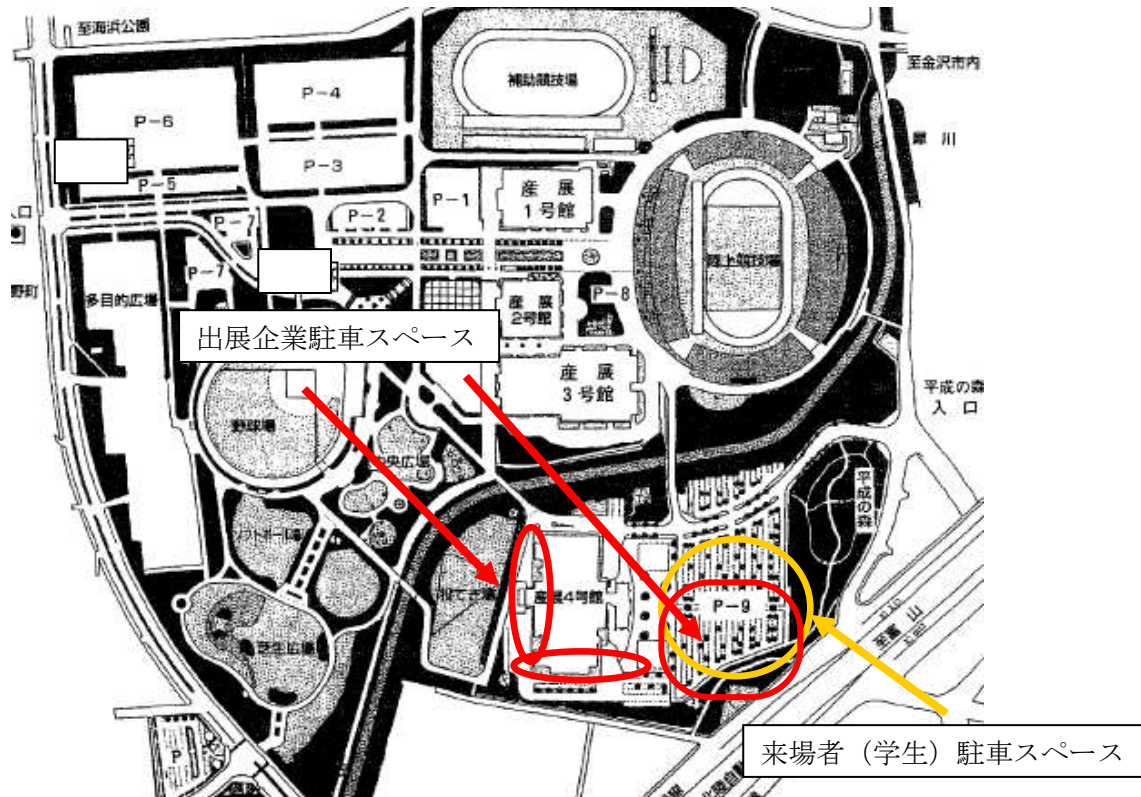
VI 個人情報の取り扱いについて

- ・各ブースで受け取るインターンシップ希望学生の個人情報は、紛失や盗難などの事故を防ぐために厳重に管理してください。当該情報については、出展企業の責任で管理いただきますようお願いいたします。
なお、離席の際の紛失や会場への置き忘れなどの場合、事務局では責任を負いかねますので個人情報の管理には十分ご注意ください。
- ・宅配便による発送は禁止させていただきます。

VII その他留意事項

1. 駐車場

- ・駐車位置は下図を確認してください。



2. シャトルバスについて

- ・当日、金沢駅西口ー産業展示館 4 号館間でシャトルバスを運行いたします。企業様もご利用いただけます。
- ・運行スケジュール：金沢駅西口発 11:00～14:00 (15～20 分間隔)
産業展示館発 15:00～17:40 (15～20 分間隔)

3. 撮影

- ・報道または事務局による記録撮影にご協力をお願いいたします。
- ・出展企業による撮影は自社ブースに限り可能です。

4. その他

- ・会場内への火気、危険物並びに冷暖房器具の持ち込みはご遠慮ください。
- ・館内は禁煙です。喫煙の際は会場内喫煙コーナーをご利用ください。
- ・飲食は「休憩エリア」をご利用ください。なお、休憩エリアは学生も利用します。

参考資料

1. 事前準備

	チェック	項目
1		出展企業マニュアルの記載内容確認
2		当日の時間確認 11:00～ 出展企業受付開始 13:30～ 各企業ブースで説明開始

2. 当日、会場へ持ち込むもの

(各社の状況に応じてご準備ください)

	チェック	項目
1		出展企業マニュアル
2		来場者用配付資料（パンフレット、チラシなど）
3		装飾物（ポスター、パネル、展示物など）
4		筆記用具、マジック
5		セロハンテープ、メンディングテープなど
6		十分な数の名刺など連絡先を記したもの
7		自社ブース撮影用のカメラ
8		インターンシップ申込用紙(インターンシップを実施する企業のみ)