

2017 冬のインターンシップ&業界研究フェス

2017年12月26日（火）13:00～16:30
石川県産業展示館4号館

出展企業マニュアル

ジョブカフェ石川ホームページにも掲載しております
(URL : <http://www.jobcafe-ishikawa.jp/>)

この度は、「2017 冬のインターンシップ&業界研究フェス」
にご出展いただきまして、誠にありがとうございます。

このマニュアルは、ご出展いただく企業の皆様にインターンシッ
プフェスに関する出展ルールや留意事項についてとりまとめたもの
です。各企業におかれましても十分に出展の準備をされていること
と思いますが、フェスの円滑な運営の為、熟読していただいた上で
出展をお願いいたします。

このフェスが実り多きものにするため努力してまいりますので、
何卒ご協力を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

(主催者事務局・連絡先)

ジョブカフェ石川 TEL:076-235-4535

金沢市石引4-17-1

目 次

I	説明会当日までの準備	
1.	会場への資料・荷物の事前発送	3
II	当日のスケジュール	3
III	当日の受付と個別ブース準備について	4
1.	企業受付	4
2.	ブース位置の決定	4
3.	ブース装飾、受入準備	4
4.	主催者挨拶について	4
5.	荷物の保管	4
6.	当日の会場内見学	4
7.	当日の緊急連絡先	4
IV	ブースの運営について	
1.	ブースの仕様について	5
2.	ブースでの説明について	7
3.	学生への情報提供について	7
4.	入場カードについて	8
5.	離席	8
6.	勧誘行為	8
7.	迷惑行為の禁止	8
8.	出展企業カード（名刺ホルダー）着用の徹底	8
9.	ブース内での携帯電話使用（通話）の禁止	8
V	後片づけ・アンケート協力について	9
1.	後片づけ	9
2.	アンケートへの協力をお願い	9
3.	申込み学生数ご報告をお願い	9
VI	参加申込書の取り扱いについて	9
VII	その他留意事項	
1.	駐車場	10
2.	シャトルバスについて	10
3.	撮影	10
4.	その他	10

I フェス当日までの準備

1. 会場への資料・荷物の事前発送

会場で使用する荷物の事前発送は承っておりません。当日、会場からの発送も行っておりませんのでご了承ください。

II 当日のスケジュール

企業スケジュール	学生等スケジュール
11:00～ 受付開始 受付場所：産業展示館4号館入口 受付時に出展企業カード（名刺ホルダー）、 会場配置図等をお渡しします。	11:00～ シャトルバス運行開始 （JR金沢駅西口発）
（13:00までにブースの装飾・受入準備 を完了してください）	12:00～ 学生受付開始
13:00～ 開会挨拶・ガイダンス	13:00～ 開会挨拶・ガイダンス
13:30～ 説明会①～③ （20分説明タイム×3回）	13:30～ 説明会①～③ （20分説明タイム×3回）
14:50～15:10 休憩	14:50～15:10 休憩 記念品交換スタート@ガイダンス会場
15:10～16:00 説明会④～⑤ （20分説明タイム×2回）	15:10～16:00 説明会④～⑤ （20分説明タイム×2回）
16:00～16:30 フリータイム	16:00～16:30 フリータイム 抽選会結果掲示 アンケート提出
※17:00までに後片づけを済ませて ください。	

Ⅲ 当日の受付と個別ブース準備について

1. 企業受付（11：00～）

- ・会場入口にて企業受付を行います。
- ・受付にて出展企業カード（名刺ホルダー）、会場配置図等をお渡しします。出展企業カードはフェス会場内では常に身につけてください。



2. ブース位置の決定

- ・主催者事務局がブースの位置を決定します。ブース位置は当日、受付時にご案内します。ブース位置、ブース番号は変更することはできませんのであらかじめご了承ください。

3. ブース装飾、受入準備

- ・13：00（ブースオープンの30分前）までに、お持ち込みになった装飾品、パソコン、プロジェクター等の準備を済ませ、受入体制を完了してください。

4. 開会挨拶について

- ・13：00よりステージにおいて、主催者よりフェスに参加の皆様方への挨拶があります。ご都合のつく方はお集まりいただけますようお願いいたします（任意）。

5. 荷物の保管

- ・荷物等は基本的に貴社ブース内で保管してください。

6. 当日の会場内見学

- ・当日、説明者以外の貴社関係者が、フェスを見学される場合は、必ず入場時に企業受付にお立ち寄りください。会場内ではお渡しする「見学者証（GUESTカード）」を必ず着用してください。開催時間中も着用は必須となります。「見学者証」の確認がとれない場合は、関係者とはみなされず、ご退場いただく場合があります。

7. 当日の緊急連絡先

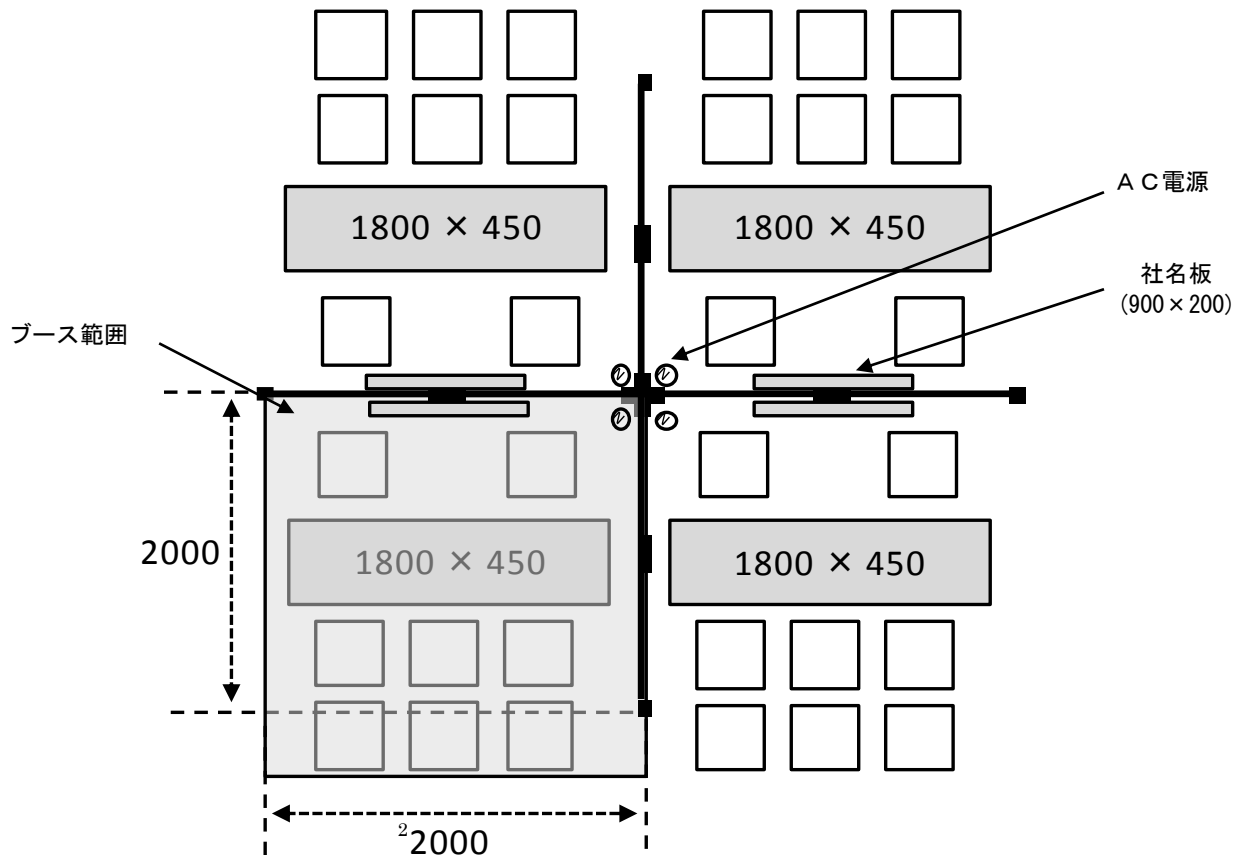
- ・不慮の事故や何らかの事由により参加予定であった企業が当日に遅刻・欠席する場合には、必ず主催者事務局まで連絡をお願いします。

連絡先：ジョブカフェ石川 TEL：076-235-4535

IV ブースの運営について

1. ブースの仕様について

(1) ブースのレイアウトイメージ



(2) ブースの仕様

・ブースの仕様は以下のとおりです。その他の備品については出展企業の方で準備願います。

パーティション (背面幅 2,000×側面幅 2,000×高さ 2500 社名板つき)

長机 (1台 1800×450)

椅子 (8脚) * 学生用 6脚 + 企業用 2脚

A C 電源 (2口) 使用電力量 350ワットまで

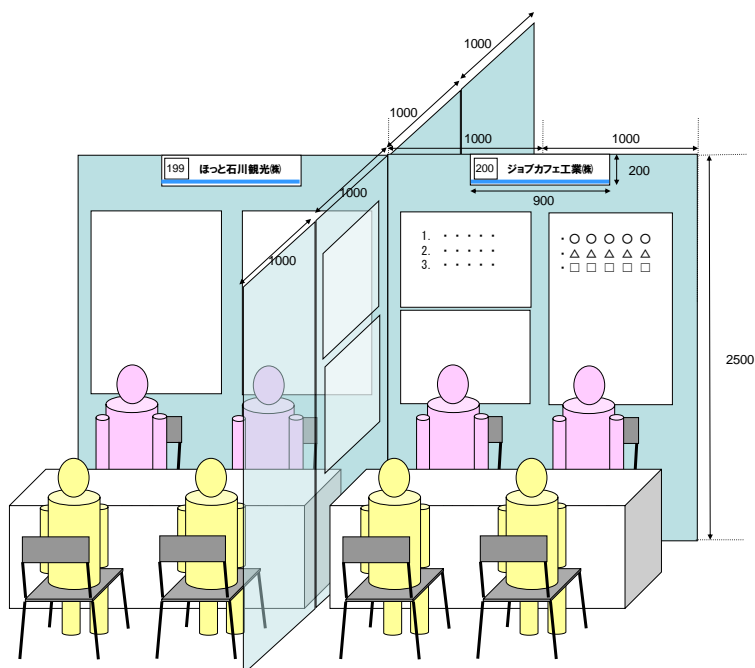
※各ブースにインターネット回線はご用意できません。

(注意 1) どのような機材を持ち込んでも構いませんが、会場全体の電力使用量に制限がありますので使用電力を守ってください。

(注意 2) ガイダンスで学生が使用した椅子は、ガイダンス後は休憩用として使用しますので、椅子の移動等はしないようにお願いいたします。

(3) ブースの装飾

- ・来場者がブースに立ち寄りやすい雰囲気を出すために、ポスターや製品、商品の現物や模型などで飾り付けをお願いします。
- ・ブースの飾り付けは全てブース内に収まるように設営してください。
- ・パーティションはポスター等であればセロハンテープで貼り付け可能です。ただし、はがした時に跡が残らないものを出展者側がご用意ください（強力両面テープなどの使用はご遠慮ください）。
- ・画鋸、押しピン、釘などは使用できません。
- ・当フェスで企業ブース内の壁面（パーティション）をご利用になる場合、フレーム付きパネルなど重量があるものを取り付けるためには、専用の金具フックやワイヤーが必要になる場合があります。フックやワイヤーの貸出をご希望の場合は、数に限りがありますが受付付近において承りますのでご相談ください。なお、設置は出展者側でお願いいたします。
- ・旗、のぼりを立てることはできません（パーティションに貼ることは可能です）。
- ・主催者事務局が設置する社名板は移動できません。
- ・プロジェクターを使用し、映像を見せる場合、フレームが映像の支障になる場合があります。映像を大きく投影したい場合は、あらかじめ小型のスクリーンまたはスクリーンの替わりとなる模造紙などをご用意ください。



※写真は昨年度のいしかわインターンシップのブースレイアウトです。
各社が使用できるパネルは2枚となります。

2. ブースでの説明について

○採用や選考に関する情報の提供はお控えください。また、学生には私服での参加を呼びかけておりますので、あらかじめご了承ください。

(1) 説明体制

- ・当日は人事担当者に加えて、若手社員の参加が理想的です。女子学生にブースに来て欲しい場合は女性社員、男子学生にブースに来てほしい場合は男性社員にご説明いただくのが理想的です。
- ・フリータイムや休憩で席を離れることもあるかと思いますので、可能な場合 2 名以上でのご参加をおすすめいたします。
- ・製品の現物、写真、パソコン、プロジェクターなどを使用し、簡潔でわかりやすい説明をお願いします。音声の使用はできません。
- ・就職活動期間前ということもあり、緊張している学生も多いため、訪れやすいフレンドリーな雰囲気づくりを心掛けて下さい。

(2) 説明時間

①インターンシップ概要ならびに業界説明（前半） 13：30～14：50

- ・1 回 20 分の説明の後、10 分間の移動時間を設けています。
インターンシップを実施される企業様は次の事柄を学生に伝えて下さい。
インターンシップの申込み方法、開催日時・場所、インターンシッププログラムの概要
インターンシップ参加可否の連絡について
- ・業界説明を実施される企業様は業界ならびに自社の概要について学生に伝えて下さい。
採用や選考に関する情報は NG です。
- ・説明終了後、学生のシールカードにシールを 1 枚貼って下さい。

②休憩 14：50～15：10

- ・この時間から受付付近で記念品交換が始まります。

③インターンシップ概要説明（後半） 15：10～16：00

- ・前半と同様です。

④フリータイム 16：00～16：30

- ・フリータイムに訪問した学生のシールカードにもシールを 1 枚貼って下さい。
- ・この時間に抽選結果の発表を受付付近で行っています。

(3) ノベルティ等の配布について

- ・自社の製品や事業内容を説明する目的に限り、ノベルティ等の配布を認めます。
ただし、別途手続きが必要になる生鮮食品、音や臭いなど周囲に影響が及ぶ可能性のあるものはご遠慮ください。

3. 学生への情報提供について

- ・インターンシップの募集・応募方法につきましては各社ブースでご説明ください。フェス会場ではインターンシップの申込みを受け付ける場合は学生の申込み用紙は各社で事前にご準備下さい。
- ・夏のインターンシップフェスと異なり、事務局（ジョブカフェ石川）学生のマッチングは致しません。
- ・県内大学に通う学生については、インターンシップの実施に際して大学側の保険を適用する場合にはご本人の了解をご確認のうえ、参加学生名簿を事務局にご提出ください。

4. 入場カードについて

- ・来場者は入場カード（首下げ式）を身につけています。紐の種類で来場者の属性（理系、文系・その他）がわかります。（青色の紐：文系・その他、赤色の紐：理系）



参加者用 ひも青：文系・その他、ひも赤：理系

5. 離席

- ・休憩等で離席される場合には、あらかじめ主催者事務局で用意した「離席のお知らせ」を掲示してください。

6. 勧誘行為

- ・来場者への声かけ、チラシ配布など勧誘行為は自社ブース前ならびに休憩スペースに限り許可しております。
- ・なお、主催者事務局が指定範囲外での勧誘行為と判断した場合は、退場をお願いすることもありますので、ご注意ください。見学者の方によるチラシ配布など勧誘行為は一切禁止しています。

7. 迷惑行為の禁止

- ・出展者はブース以外の場所で説明行為等を行わないでください。また、他社を誹謗・中傷するような行為・宣伝は行わないでください。
- ・近隣ブースの運営に支障を来す音響演出・マイクセットのご使用はご遠慮ください。
- ・その他、主催者事務局が禁止行為と判断した場合は、事務局側の指示に従ってください。場合により、退場をお願いすることもありますので、ご注意ください。

8. 出展企業カード（名刺ホルダー）着用の徹底

- ・フェス開催中（受付～終了）は、当日、企業受付でお配りした出展企業カード（名刺ホルダー）を必ず着用ください。出展企業カードの提示がない場合、入場をお断りさせていただく場合もございますのでご注意ください。

9. ブース内での携帯電話使用（通話）の禁止

- ・フェス開催時間（13：00～16：30）中はブース内での携帯電話の使用（通話）を禁止いたします。やむを得ず電話をかける場合には会場の外でお願いいたします。

V 後片づけ・アンケート協力について

1. 後片づけ

- ・16：30以降に後片づけを開始し、17：00頃までに完了をお願いいたします。
- ・ゴミは必ずお持ち帰りください。

2. アンケートへの協力をお願い

- ・アンケートはお帰りの際に企業受付にて回収させていただきますので、ご協力をお願いいたします。今後の運営のための資料とさせていただきます。

3. 申込み学生数ご報告のお願い

- ・本日のフェスを經由しインターンシップ参加に至った学生について、名前・大学・文理・参加日時を所定の様式（参照1）でお知らせください。

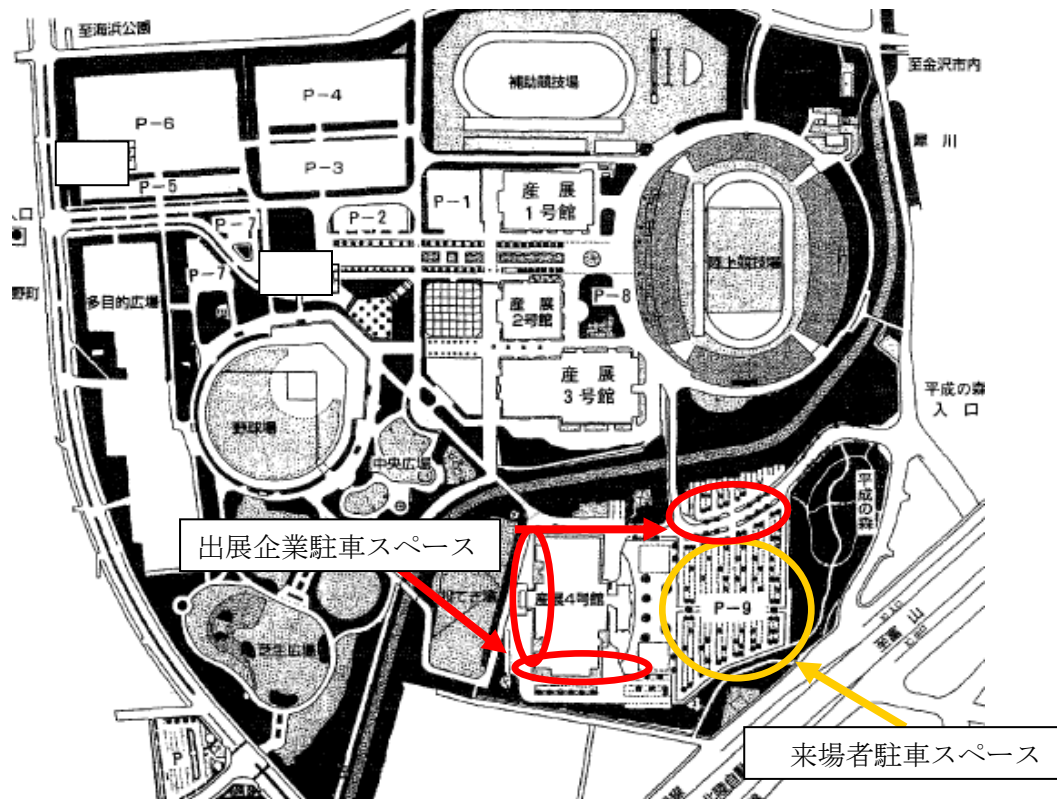
VI 参加申込者の取り扱いについて

- ・各ブースで受け取った参加申込書は重要な個人情報に掲載されています。紛失、盗難などの事故を防ぐために厳重に管理してください。宅配便による発送は禁止させていただきます。また主催者は、出展企業が受け取った参加申込書についての責任を負いません。

VII その他留意事項

1. 駐車場

- ・駐車位置は下図を確認してください。4号館近隣の駐車場は下図来場者専用(P-9)とします。



2. シャトルバスについて

- ・当日、金沢駅西口ー産業展示館4号館間でシャトルバスを運行いたします。
- ・運行スケジュール：金沢駅西口発 11:00～14:00（15～20分間隔）
産業展示館発 15:00～17:00（15～20分間隔）

3. 撮影

- ・報道または主催者事務局による記録撮影については、ご協力をお願いいたします。
- ・出展企業による撮影は自社ブースに限り撮影が可能です。

4. その他

- ・会場内への火気、危険物並びに冷暖房器具の持ち込みはご遠慮ください。
- ・館内は禁煙です。喫煙する際は会場内喫煙コーナーをご利用ください。
- ・飲食は「休憩エリア」をご利用ください。休憩エリアは学生も利用します。

各ブースにおいて、来場者から提出された参加申込書などの個人情報、参加企業の責任で管理をお願いします。離席の際の紛失や会場への置き忘れなどの場合、主催者事務局では責任を取りかねますので個人情報の管理には十分ご注意ください。

参考資料

1. 事前準備

	チェック	項目
1		出展マニュアルの記載内容確認
2		当日の時間確認 11:00～ 出展企業受付開始 13:30～ 個別企業ブースオープン

2. 当日、会場へ持ち込むもの

(各社の状況に応じてご準備ください)

	チェック	項目
1		出展マニュアル
2		来場者用配付資料 (パンフレット、チラシなど)
3		装飾物 (ポスター、パネル、展示物など)
4		筆記用具、マジック
5		セロハンテープ、メンディングテープなど
6		十分な数の名刺など連絡先を記したもの
7		自社ブース撮影用のカメラ

3. マッチングデータ 送付様式

冬フェス2017 マッチングデータ(提出用)

※大学の係長事務の關係で、貴社の冬のインターンシップに参加する学生の情報をジョブカフェE川にもお送りいただく必要があります。受け入れ日程が未定の場合は「1月23-28日の内3日間」「2月上旬の1週間」など、大体で構いませんので、必ずご記入ください。ジョブカフェE川に提出して下さい。

企業名()

学 校 名	学年	文理	氏 名	性別	受け入れ日程
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

※記入欄が足りぬ場合は増やしていただいで構いません。

★提出期限：2018年1月29日(月) メール、もしくはFAXで提出してください。
1月22日(月)にリマインドメールを送らせていただきます。