

いしかわ就職フェア

2018年3月10日（土）13:00～17:00
石川県産業展示館4号館

出展企業マニュアル

ジョブカフェ石川ホームページにも掲載しております
(URL : <http://www.jobcafe-ishikawa.jp/>)

この度は、「いしかわ就職フェア」にご出展いただきまして、誠にありがとうございます。

このマニュアルは、ご出展いただく企業の皆様にいしかわ就職フェアに関する出展ルールや留意事項についてとりまとめたものです。各企業におかれましても十分に出展の準備をされていることと思いますが、フェアの円滑な運営の為、熟読していただいた上で出展をお願いいたします。

このフェアが実り多きものにするため努力してまいりますので、何卒ご協力を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

(主催者事務局・連絡先)

ジョブカフェ石川 企画・連携推進グループ

TEL : 076-235-4535

金沢市石引4-17-1

目 次

I	説明会当日までの準備	
1.	会場への資料・荷物の事前発送	3
II	当日のスケジュール	3
III	当日の受付と個別ブース準備について	4
1.	企業受付	
2.	ブース位置の決定	
3.	ブース装飾、受入準備	
4.	荷物の保管	
5.	学生の入場について	
6.	当日の会場内見学	
7.	当日の緊急連絡先	
IV	ブースの運営について	
1.	ブースの仕様について	5
2.	ブースでの説明について	7
3.	訪問カードについて	8
4.	入場カードについて	8
5.	離席	9
6.	勧誘行為	9
7.	迷惑行為の禁止	9
8.	出展企業カード（名刺ホルダー）着用の徹底	9
9.	ブース内での携帯電話使用（通話）の禁止	9
V	後片づけ・アンケート協力について	
1.	後片づけ	9
2.	アンケートへの協力のお願	10
3.	終了後の荷物の返送について	10
VI	その他留意事項	
1.	駐車場	10
2.	シャトルバスについて	10
3.	撮影	10
4.	その他	11
VII	主催者の運営する各コーナーについて	11
1.	各種サポートデスク	
○	参考資料	12
1.	事前準備	
2.	当日、会場へ持ち込むもの	

I フェア当日までの準備

1. 会場への資料・荷物の事前発送

会場で使用する荷物の事前発送は承っておりません。当日、会場からの発送も行っておりませんのでご了承ください。

II 当日のスケジュール

企業スケジュール	学生等スケジュール
<p>1 1 : 0 0 ~ 受付開始 受付場所：産業展示館 4 号館入口 受付時に出展企業カード（名刺ホルダー）、 会場配置図等をお渡しします。</p> <p><u>★12:30 目途にブースの装飾等、受入準備を完了してください。尚、来場した学生は、13:00 の企業説明開始を待たずに企業ブースエリアに入場いたしますのでご了承ください。</u></p>	<p>1 1 : 0 0 ~ シャトルバス運行開始 （JR 金沢駅西口発）</p> <p>1 2 : 0 0 ~ 受付開始 <u>★受付が済んだ学生は、13:00 の企業説明開始を待たずに企業ブースエリアに入場いたします。</u></p>
<p>1 3 : 0 0 ~ 企業説明開始 説明 2 0 分(+移動 1 0 分) × 7 回 +フリータイム 3 0 分</p>	<p>1 3 : 0 0 ~ 企業ブース訪問スタート 説明 2 0 分(+移動 1 0 分) × 7 回 +フリータイム 3 0 分</p>
<p>1 7 : 0 0 終了</p> <p>※ 1 7 : 3 0 頃までに 後片づけを済ませてください。</p>	<p>1 7 : 0 0 企業ブース訪問終了</p>

Ⅲ 当日の受付と個別ブース準備について

1. 企業受付（11：00～）

- ・会場入口にて企業受付を行います。
- ・受付にて出展企業カード（名刺ホルダー）、会場配置図等をお渡しします。出展企業カードはフェア会場内では常に身につけてください。



2. ブース位置の決定

- ・主催者事務局がブースの位置を決定します。ブース位置は当日、受付時にご案内します。ブース位置、ブース番号は変更することはできませんのであらかじめご了承ください。

3. ブース装飾、受入準備

- ・12：30目途に、お持ち込みになった装飾品、パソコン、プロジェクター等の準備を済ませ、受入体制を完了してください。

4. 学生の入場について

- ・会場は学生が待機する領域が限られているため、12：00の受付が済んだ学生から（企業説明開始を待たずに）順次企業ブースエリアに入場いたしますので、あらかじめご了承ください。

5. 荷物の保管

- ・荷物等は貴社ブース内で保管してください。

6. 当日の会場内見学

- ・当日、説明者以外の貴社関係者が、フェアを見学される場合は、必ず入場時に企業受付にお立ち寄りください。お渡しする「見学者証（GUESTカード）」を必ず着用してください。開催時間中も着用は必須となります。「見学者証」の確認がとれない場合は、関係者とはみなされず、ご退場いただく場合があります。

7. 当日の緊急連絡先

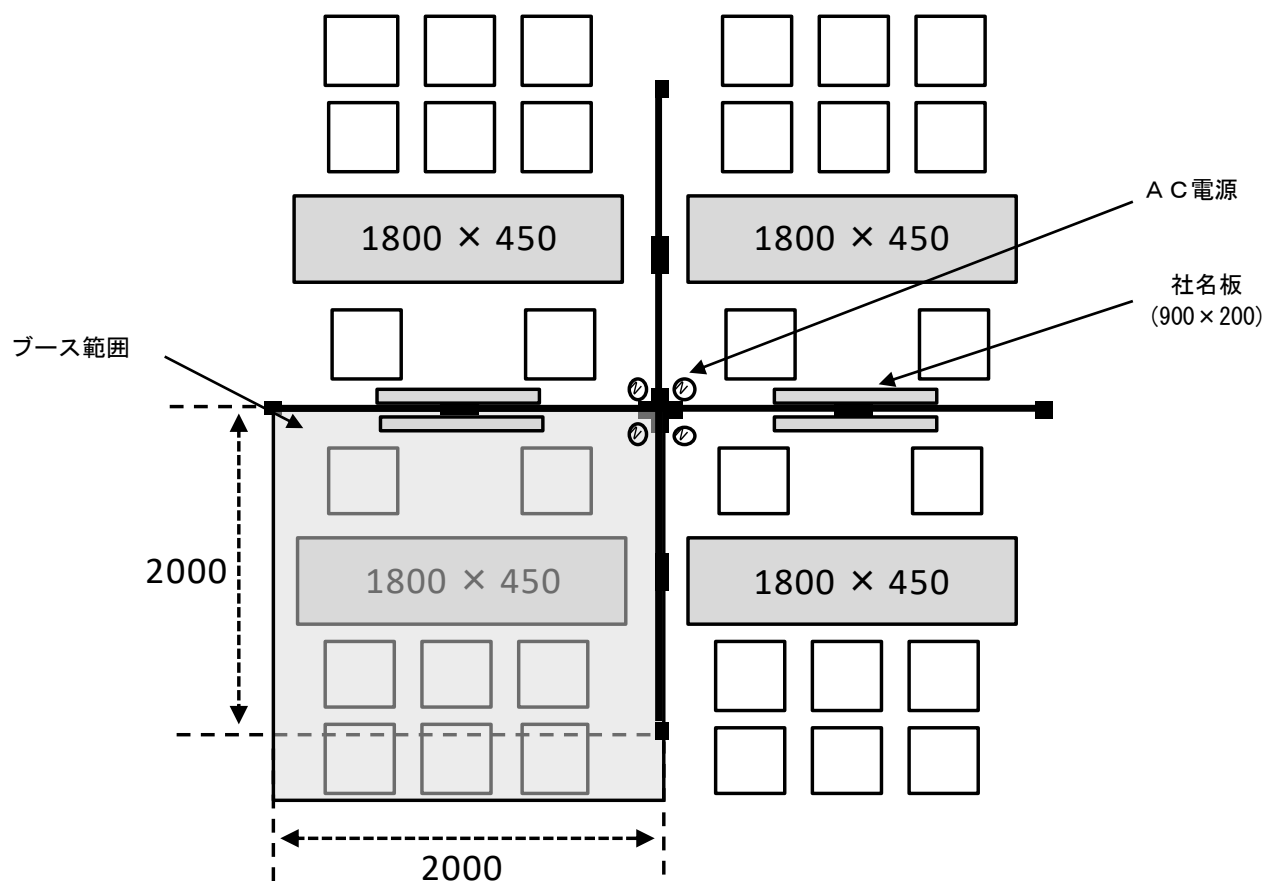
- ・不慮の事故や何らかの事由により参加予定であった企業が当日に遅刻・欠席する場合には、必ず主催者事務局まで連絡をお願いします。

連絡先：ジョブカフェ石川 TEL：076-235-4535

IV ブースの運営について

1. ブースの仕様について

(1) ブースのレイアウトイメージ



(2) ブースの仕様

・ブースの仕様は以下のとおりです。その他の備品については出展企業の方で準備願います。

パーティション (背面幅 2000×側面幅 2000×高さ 2500 社名板つき)

長机 (1台 1800×450)

椅子 (8脚)

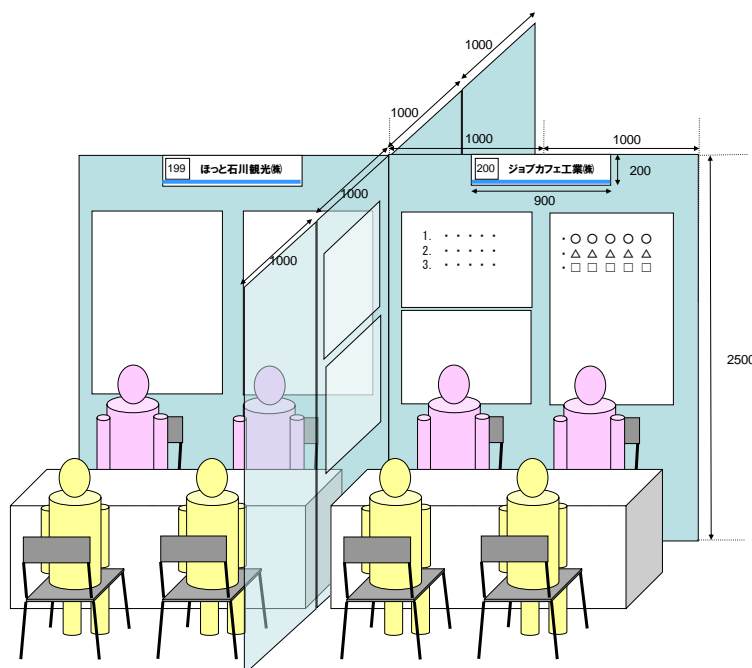
A C電源 (2口) 使用電力量300ワットまで

※各ブースにインターネット回線はご用意できません。

(注意) どのような機材を持ち込んでも構いませんが、会場全体の電力使用量に制限がありますので使用電力を守ってください。

(3) ブースの装飾

- ・来場者がブースに立ち寄りやすい雰囲気を出すために、ポスターや製品、商品の現物や模型などで飾り付けをお願いします。
- ・ブースの飾り付けは全てブース内に収まるように設営してください。
- ・パーテーションはポスター等であればセロハンテープで貼り付けは可能です。ただし、はがした時に跡が残らないものを出展企業がご用意ください（強力両面テープなどの使用はご遠慮ください）。
- ・画鋸、押しピン、釘などは使用できません。
- ・当フェアで企業ブース内の壁面（パーテーション）をご利用になる場合、フレーム付きパネルなど重量があるものを取り付けるためには、専用の金具フックやワイヤーが必要になる場合があります。パネル設置等に関してサポートをご希望の場合は、数に限りがありますが受付付近においてフックやワイヤーの貸し出しをいたしますのでご相談ください。なお、設置は各企業でお願いいたします。
- ・旗、のぼり、着ぐるみ等は、ブース内からはみださない範囲に限らせて頂きます。
- ・主催者事務局が設置する社名板は移動できません。
- ・プロジェクターを使用し、映像を見せる場合、フレームが映像の支障になる場合があります。映像を大きく投影したい場合は、あらかじめ小型のスクリーンまたはスクリーン替わりとなる模造紙などをご用意ください。



※写真は昨年度の
ブースレイアウトです。

2. ブースでの説明について

○あくまでも企業情報の提供に留めてください。採用・選考の場ではありませんので、面接行為等をご遠慮ください。

(2019年3月卒業予定の学生に対する、採用・選考は2018年6月1日以降に可能となります。)

(1) 説明体制

- ・当日は人事担当者に加えて、若手社員の参加が理想的です。
- ・製品の現物、写真、パソコン、プロジェクターなどを使用し、簡潔でわかりやすい説明をお願いします。

(2) 説明時間

- ・各ブースには「離席のお知らせ」「今後の会社説明会開催予定」の記入用紙を用意しておきますので、必要に応じてブース内に張り出してください。

説明スケジュールについては、開始の7回は事務局の設定した時間を守ってください。以降についてはフリーとします。

「今後の会社説明会開催予定」を手書きにて記入、掲示される場合は、マジックペンをご用意ください。

＜今後の会社説明会開催予定＞		
企業名: _____		
開催日	会場	参加方法など
月 日()		
月 日()		
月 日()		
月 日()		
月 日()		
月 日()		

企業名: _____
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>ただいま席を外しております</p> </div> <p style="text-align: center;">:</p> <p>までに戻りますので、恐れ入りますが もう少しお待ち願います。</p>

※上記及び左記は昨年度のもので
(デザイン等を変更する場合があります)。

3. 訪問カードについて

- ・来場者は「訪問カード」を携帯し、ブース訪問時に名刺代わりに提出します。
(訪問カードの提出は来場者の自由としております。)
- ・訪問カードは基本的な個人情報(氏名、学校名、住所、連絡先: TEL、E-mail等)が記載されたシートになります。来場者がブース訪問の際は1枚お受け取りください。
- ・訪問カードは2種類あります。

①来場者があらかじめ作成し、
プリントアウトしたもの
(A4サイズ)

②当日会場にて記載したもの
(A5サイズ)

※体裁は異なりますが、内容は同じ
ものです。

この「訪問カード」は、当フェアであなたの名刺代わりになるものです。

※企業への提出は、強制ではありませんので、ご自身の意思で用意し、ご使用ください。

・ 受付に提出いただいた個人情報、石川県が行う関係者の顔写真作成および採用実施予定の就職状況調査、ならびにインターンシップ応募の可否と就職に関する情報提供に使用させていただきます。

・ 企業側で個人情報を管理する場合は、企業へ連絡をさせていただきます。

・ 不要となった訪問カードは、必ずご自身でお持ち帰りください。

予約情報
予約受付番号

■ 訪問カード ■		
フリガナ (姓)	(名)	性別
氏名		
学校名		
学部・学科	文理区分	
卒業(予定)年		
携帯電話		
現住所	(〒) TEL:	
休憩中の連絡先 (※住所と同じ番号は「用上」) お書きください	(〒) TEL:	
パソコン E-mail		
携帯電話 E-mail		

< 重要 注意事項 >

- ・ 当日のブース訪問者数の集計をお願いします (文系・理系ごと)。
→ 集計した人数は、当日お配りするアンケート(詳細V2)にご記入いただき、お帰りの際に企業受付までご提出いただけますようお願いいたします。
- ・ 各ブースにおいて、来場者から提出された訪問カードなどの個人情報は、参加企業の責任で管理をお願いします。離席の際の紛失や会場への置き忘れなどの場合、主催者事務局では責任を取りかねますので個人情報の管理には十分ご注意ください。

4. 入場カードについて

- ・来場者は入場カード(首下げ式)を身につけています。カード、紐の種類で来場者の属性(理系、文系・外国人留学生)がわかります。

青色の紐: 文系

赤色の紐: 理系

黄色の紐: 外国人留学生



5. 離席

- ・休憩等で離席される場合には、あらかじめ主催者事務局で用意した「離席のお知らせ」を掲示してください。

6. 勧誘行為

- ・来場者への声かけ、チラシ配布など勧誘行為は自社ブース前に限り許可しております。自社ブース以外のスペース（通路、記入コーナー、ロビー、産業展示館前など）では来場者への勧誘行為は一切禁止です。着ぐるみ等を着用して会場内を散策することも勧誘行為とみなします。
- ・なお、主催者事務局が指定範囲外での勧誘行為と判断した場合は、事務局側の指示に従ってください。場合により、退場をお願いすることもありますので、ご注意ください。見学者の方はチラシ配布や相談対応など勧誘行為はできません。

7. 迷惑行為の禁止

- ・出展者はブース以外の場所で説明行為等を行わないでください。また、他社を誹謗・中傷するような行為・宣伝は行わないでください。
- ・近隣ブースの運営に支障を来す音響演出はご遠慮ください。
(マイクセットの使用は持ち込みも含めてできません。)
- ・その他、主催者事務局が禁止行為と判断した場合は、事務局側の指示に従ってください。場合により、退場をお願いすることもありますので、ご注意ください。

8. 出展企業カード（名刺ホルダー）着用の徹底

- ・フェア開催中（受付～終了）は、当日、企業受付でお配りした出展企業カード（名刺ホルダー）を必ず着用ください。出展企業カードの提示がない場合、入場をお断りさせていただく場合もございますのでご注意ください。

9. ブース内での携帯電話使用（通話）の禁止

- ・フェア開催時間（13：00～17：00）中はブース内での携帯電話の使用（通話）を禁止いたします。やむを得ず電話をかける場合には会場の外でお願いいたします。

V 後片づけ・アンケート協力について

1. 後片づけ

- ・17：00以降に後片づけを開始し、17：30頃までに完了をお願いいたします。
- ・ゴミは必ずお持ち帰りください。

2. アンケートへの協力をお願い

- ・アンケートはお帰りの際に企業受付にて回収させていただきますので、ご協力をお願いいたします。今後のより適切な運営のための資料とさせていただきます。

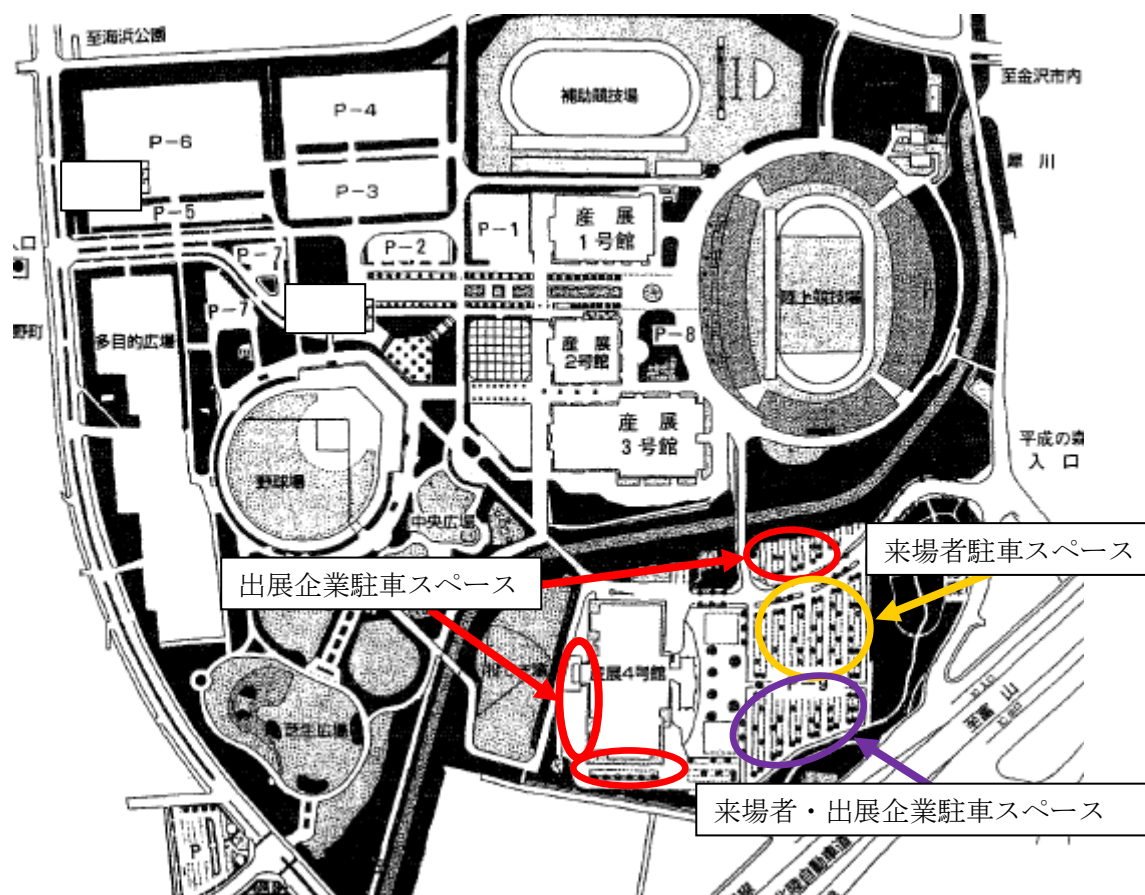
3. 終了後の荷物の返送について

会場からの荷物の発送は行っておりません。ご了承ください。

VI その他留意事項

1. 駐車場

- ・駐車場は下図を確認してください。4号館正面駐車場道路側半分は来場者(学生)専用とします。



2. シャトルバスについて

- ・当日、金沢駅西口—産業展示館 4号館間でシャトルバスを運行いたします。
- ・運行スケジュール：金沢駅西口発 11:00～15:00 (10～20分間隔)
産業展示館発 13:40～17:30 (10～20分間隔)

3. 撮影

- ・報道または主催者事務局による記録撮影については、ご協力をお願いいたします。
- ・出展企業による撮影は自社ブースに限り撮影が可能です。

4. その他

- ・会場内への火気、危険物並びに暖房器具の持ち込みはご遠慮ください。
- ・館内は禁煙です。喫煙する際は会場内喫煙コーナーをご利用ください。
- ・飲食は「休憩エリア」をご利用ください。

VII 主催者の運営する各コーナーについて

- ・内容については予定です。当日変更となる可能性がございます。

1. 各種サポートデスク

当日は入り口付近に各サポートデスクを設けています。

- 総合案内：全般的なお問い合わせはこちらへ
- 就活サポートコーナー：就職活動の進め方、エントリーシート の書き方、面接対策など就職活動に関するアドバイス、悩みや不安の相談を受け、学生の就職活動をサポート（ジョブカフェ石川、ヤングハローワーク金沢・金沢新卒応援ハローワーク）
- 福祉への就職相談コーナー（石川県福祉の仕事マッチングサポートセンター）
- 農業への就職相談コーナー（いしかわ農業総合支援機構）
- ワイヤー等貸し出し受付：ブースの装飾に関するワイヤー等のお問い合わせはこちらへ
設営業者窓口（企業受付付近）までお願いいたします。

参考資料

1. 事前準備

	チェック	項目
1		出展マニュアルの記載内容確認
2		ブース装飾・配付物の準備 ※荷物の会場への事前発送・会場からの返送は主催者側ではお受けできませんので、ご留意願います。
3		当日の時間確認 11:00～ 出展企業受付開始 13:00～ 個別企業ブースオープン

2. 当日、会場へ持ち込むもの

(各社の状況に応じてご準備ください)

	チェック	項目
1		出展マニュアル
2		来場者用配付資料（パンフレット、チラシなど）
3		装飾物（ポスター、パネル、展示物など）
4		筆記用具、マジック
5		セロハンテープ、メンディングテープなど
6		十分な数の名刺など連絡先を記したもの
7		自社ブース撮影用のカメラ