

# 登録完了までの流れ

1. 「ジョブNAVI石川」企業マイページを開き、IDとパスワードを入力してログイン。

※IDとパスワードは各企業によって異なります。



「ジョブNAVI石川」トップ画面

2. 企業マイページトップページに本イベント情報が表示されています。「応募専用フォームはこちら」ボタンをクリック。



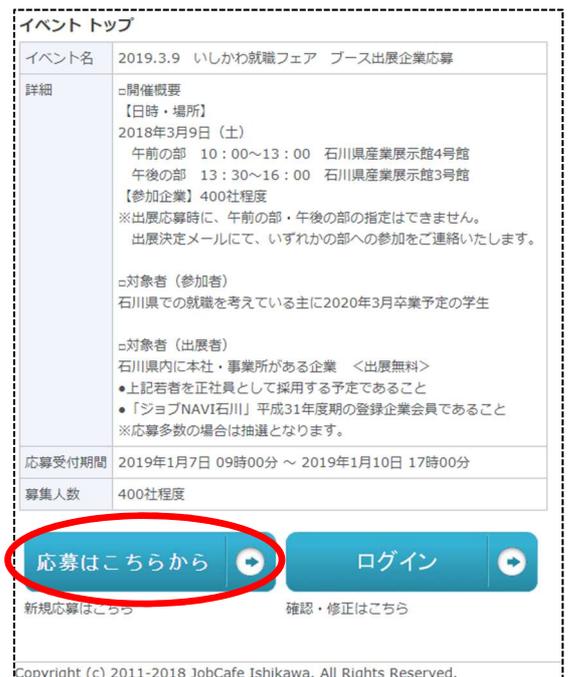
企業マイページ画面



3. 応募専用フォームのトップページ「応募はこちらから」ボタンをクリック。

同意確認事項に同意します。

※「ログイン」ボタンは応募後、内容修正する時に使用します。



応募専用フォームトップ画面

4. 入力項目をすべて入力し、「確認」ボタンをクリック。



入力画面

5. 入力内容の確認画面が表示されます。「仮応募」ボタンをクリック。

※確認画面に進まない場合は、「必須項目が入力されていない」「指定と異なる形式で入力している

(例：数字のみ入力の項目に日本語で入力している)」等のエラーが発生しています。

該当項目に赤字でエラーメッセージが表示されていますので、修正のうえ、お進みください。



入力確認画面

6. 仮応募完了画面が表示されます。同時に「1. 企業概要『連絡担当者メールアドレス』」で入力いただいたメールアドレス宛に仮応募完了メールが自動送信されます。



2019.3.9 いしかわ就職フェア ブース出展企業応募 > 仮応募

イベントに仮応募する

イベント名	2019.3.9 いしかわ就職フェア ブース出展企業応募
応募受付期間	2019年1月7日 09時00分 ~ 2019年1月10日 17時00分
募集人数	400社程度

仮応募が完了しました  
以下のメールアドレス宛に本応募用のURLを記述したメールを送信いたしました。

配信元メールアドレス	no-reply@ic-ishikawa.jp
連絡先メールアドレス	fair-c@jobcafe-ishikawa.jp

メール本文には応募受付URLがブラウザのアドレス欄に張り付けて応募を完了してください。  
お使いのメールソフトやメールサービスによっては、本メールが「迷惑メール」に分類されてしまうことがありますので、メールが届かない場合はまずこちらをご確認ください。

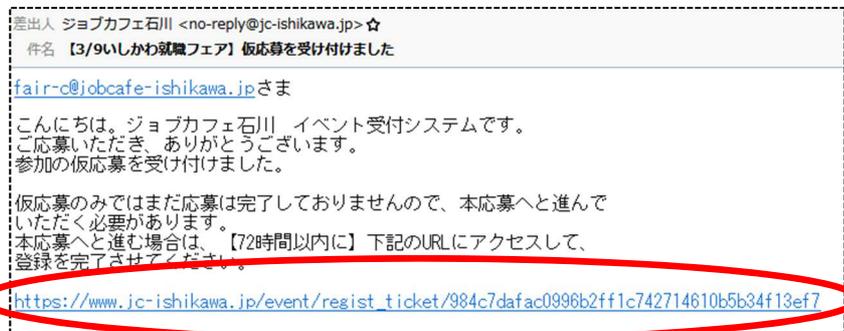
上記操作が仮応募後3日以内にお済でない場合は、  
仮応募は削除されますのでご注意ください。

仮応募完了画面

7. 仮応募受付メールに記載されている URL を開きます。

※応募から **72時間以内**にURLを開かないと、自動で応募内容が削除されます。復活することはできません。

※仮応募受付メールが送られてこない場合は、入力されたメールアドレスが誤っている可能性がありますので、事務局までご連絡下さい。



差出人 ジョブカフェ石川 <no-reply@jc-ishikawa.jp> ☆  
件名 【3/9いしかわ就職フェア】仮応募を受け付けました

fair-c@jobcafe-ishikawa.jpさま

こんにちは。ジョブカフェ石川 イベント受付システムです。  
ご応募いただき、ありがとうございます。  
参加の仮応募を受け付けました。

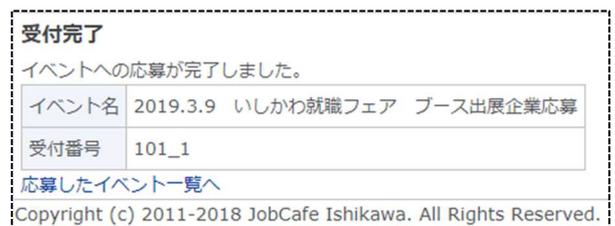
仮応募のみではまだ応募は完了しておりませんので、本応募へと進んでいただく必要があります。  
本応募へと進む場合は、【72時間以内】下記のURLにアクセスして、登録を完了させてください。

[https://www.jc-ishikawa.jp/event/regist\\_ticket/984c7dafac0996b2ff1c742714610b5b34f13ef7](https://www.jc-ishikawa.jp/event/regist_ticket/984c7dafac0996b2ff1c742714610b5b34f13ef7)

仮応募完了メール

8. 応募完了です。応募内容の確認は、『応募したイベント一覧』よりお進みください。

※仮応募完了メール及び本登録完了メールは、参加の当選メールではありません。



受付完了

イベントへの応募が完了しました。

イベント名	2019.3.9 いしかわ就職フェア ブース出展企業応募
受付番号	101_1

応募したイベント一覧へ

Copyright (c) 2011-2018 JobCafe Ishikawa. All Rights Reserved.

応募完了画面

## ログイン～修正完了までの流れ

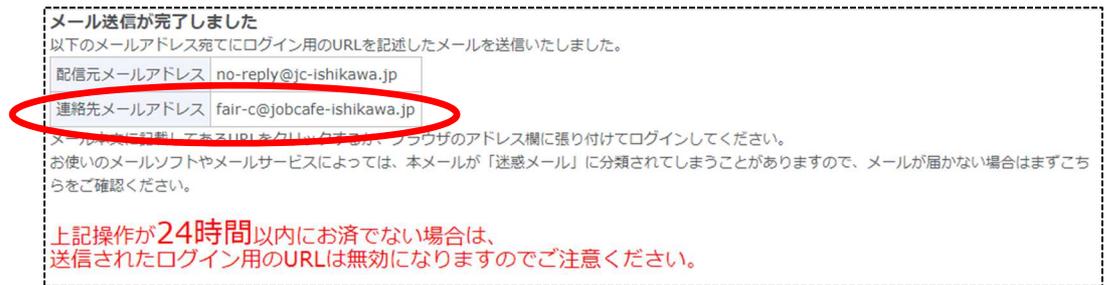
1. 登録内容の修正を行う場合は、応募専用フォームのトップページより「**ログイン**」ボタンをクリック。  
同意確認事項に同意します。



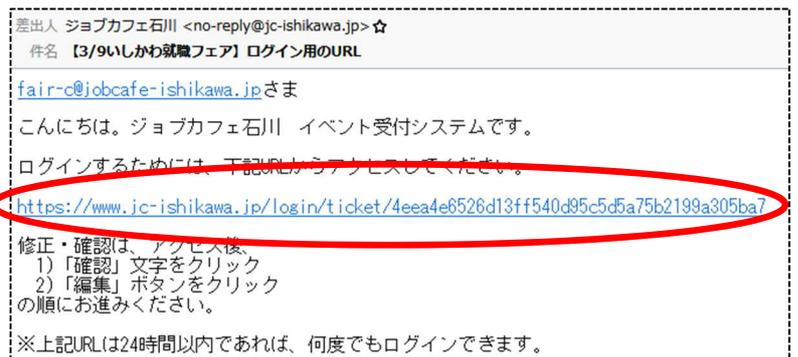
2. 応募の際に入力した「**1. 企業概要『連絡担当者メールアドレス』**」のメールアドレスを入力し、「ログイン用の URL を送る」ボタンをクリック。

ログイン画面

3. 送信完了画面が表示されます。同時に連絡先メールアドレス宛にログイン用のメールが自動送信されます。



4. メールに記載されているURLを開きます。  
※取得から24時間以内であれば、何度でもログインできます。



5. アクセス後、「内容確認」項目の「**確認**」の文字をクリックし、応募内容の確認・編集へお進みください。

イベント名	受付番号	状態	応募日時	内容確認	本登録
2019.3.9 いしかわ就職フェア ブース出展企業応募	101_1	応募済み	2018年12月11日 13:43:1	確認	

Copyright (c) 2011-2018 JobCafe Ishikawa. All Rights Reserved.

応募リスト画面

6. 「編集」のボタンをクリック。

マイリスト > 2019.3.9 いしかわ就職フェア ブース出展企業応募 > 応募内容

イベント

イベント名	2019.3.9 いしかわ就職フェア ブース出展企業応募
応募受付期間	2019年1月7日 09時00分 ~ 2019年1月10日 17時00分
募集人数	400社程度

応募内容

**編集** 全体印刷

\*印の項目は入力必須の項目です。

1. 企業概要

応募内容確認画面

7. 内容を編集したのち、「確認」ボタンをクリック。

8. 入力した内容でよろしければ「変更」ボタンをクリック。

担当E-mail

入力済  
学生や

**確認**

→

担当E-mail

**変更**

Copyright (c) 2011-

応募内容編集画面

応募内容画面

9. 変更完了画面が表示されます。同時に連絡先のメールアドレス宛に変更完了メールが自動送信されます。

マイリスト > 2019.3.9 いしかわ就職フェア ブース出展企業応募 > 応募情報の変更

変更完了

イベント名	2019.3.9 いしかわ就職フェア ブース出展企業応募
応募受付期間	2019年1月7日 09時00分 ~ 2019年1月10日 17時00分
募集人数	400社程度

応募情報の変更が完了しました

受付番号	101_1
------	-------

[応募リストへ戻る](#)

変更完了画面

10. 応募内容の変更が完了しました。

差出人 ジョブカフェ石川 <no-reply@jc-ishikawa.jp> ☆

件名 【3/9いしかわ就職フェア】 応募内容を変更しました

[fair-c@jobcafe-ishikawa.jp](mailto:fair-c@jobcafe-ishikawa.jp)さま

こんにちは。ジョブカフェ石川 イベント受付システムです。  
『2019.3.9 いしかわ就職フェア ブース出展企業応募』への  
応募内容を変更いたしましたので、ご連絡いたします。

変更したご登録情報は、下記URLからご確認いただけます。

<https://www.jc-ishikawa.jp/event/2018fair>

変更完了メール

**【問い合わせ先】**

ジョブカフェ石川 いしかわ就職フェア事務局  
TEL : 076-235-4535  
E-mail : fair-c@jobcafe-ishikawa.jp

# 登録項目見本

2019.3.9 いしかわ就職フェア ブース出展企業応募 > 応募

## イベントに応募する

イベント名	2019.3.9 いしかわ就職フェア ブース出展企業応募
応募受付期間	2019年1月7日 09時00分 ~ 2019年1月10日 17時00分
募集人数	400社程度

## 応募内容

\*印の項目は入力必須の項目です。

### 1. 企業概要

ジョブNAVI石川 企業ID*	<input type="text"/> 例) i999999		
企業名 (ブース名) *	<input type="text"/> 例) 株式会社石川ドットコム 『株式会社』『社会福祉法人』などの法人格は、省かず入力してください。 チラシ、社名看板、ブース配置図等に掲載する名称になります。 「ジョブNAVI石川」に登録している企業名と異なっていても構いませんが、企業名または企業グループ名は必ず記載してください。店舗名のみはご遠慮ください。		
企業名フリガナ*	<input type="text"/> 例) イシカワドットコム フリガナには法人格は不要です。 出展企業一覧等を作成する際に使用します。		
連絡担当者 部署・役職*	<input type="text"/> ジョブカフェ石川とのやり取りを担当する方を入力してください。 例) 人事部	連絡担当者 氏名*	<input type="text"/> 例) 石川 次郎
連絡担当者メールアドレス*	<input type="text"/> このメールアドレス宛にメール認証や出展可否、出展マニュアルについてメールが送られますので、必ず【ジョブカフェ石川と連絡の取れる】メールアドレスを入力してください。 ※ケータイ、スマートフォン用のメールアドレスはご使用になれません		
連絡担当者 電話*	<input type="text"/> 例) 076-111-1111 事務局からの連絡先を入力してください。		
イベント当日担当者 緊急連絡先*	<input type="text"/> 例) 090-0000-0000 イベント当日の連絡先について入力してください。		
事業内容*	<input type="text"/> 例) ○○の開発・製造・販売 【文字数上限】60字		
学生並びに求職者への PRメッセージ*	<input type="text"/> 例) 知識や経験が無くても大丈夫！約7割の文系出身者達が、スマートフォンに使う大事な部品を作っています。国内シェアはNo.1！（57文字） 【文字数上限】60字		

### 2. 採用予定・採用見込み

■2020年度 採用予定

採用予定が無い場合は「採用予定なし」を選択してください。

採用予定人数 (合計) *	<input type="text"/> 例) 3 (名) 数のみ【半角数字】で入力してください。 採用する可能性のある最大数を入力してください。								
訪問歓迎	<input type="checkbox"/> 2019年3月卒業予定者 <input type="checkbox"/> 外国人 (留学生) 2020年3月卒業予定者に加えて、訪問歓迎の対象者を選択してください。								
2020年3月 大学院 卒業*	<input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系 <input type="checkbox"/> 採用予定なし	2020年3 月 大学卒業*	<input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系 <input type="checkbox"/> 採用予定なし	2020年3 月 短大卒業*	<input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系 <input type="checkbox"/> 採用予定なし	2020年3 月 高専卒業*	<input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系 <input type="checkbox"/> 採用予定なし	2020年3 月 専門卒業*	<input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系 <input type="checkbox"/> 採用予定なし
就業予定地 *	<input type="text"/> 例) 金沢、小松、七尾 新卒・既卒含めた就業予定地を入力してください。 【文字数上限】80字								

## 登録項目見本（続き）

■2019年3月卒業予定者 採用見込み（内定者）数

例) 1 (名)

数字のみ【半角数字】で入力してください。

2019年4月に入社が見込まれる【新卒者】の人数を入力してください。

採用見込みがない場合は0（ゼロ）を入力してください。

大学院 (文・男)*	<input type="text"/>	大学院 (文・女)*	<input type="text"/>	大学院 (理・男)*	<input type="text"/>	大学院(理・女) *	<input type="text"/>
大学 (文・男)*	<input type="text"/>	大学 (文・女)*	<input type="text"/>	大学 (理・男)*	<input type="text"/>	大学(理・女)*	<input type="text"/>
短大 (文・男)*	<input type="text"/>	短大 (文・女)*	<input type="text"/>	短大 (理・男)*	<input type="text"/>	短大(理・女)*	<input type="text"/>
高専 (文・男)*	<input type="text"/>	高専 (文・女)*	<input type="text"/>	高専 (理・男)*	<input type="text"/>	高専(理・女)*	<input type="text"/>
専門 (文・男)*	<input type="text"/>	専門 (文・女)*	<input type="text"/>	専門 (理・男)*	<input type="text"/>	専門(理・女)*	<input type="text"/>

### 3. 企業一覧掲載用連絡先（Web上でも公開します）

担当者連絡先について*	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (1)「1.企業概要」で入力した『連絡担当者』と同じです</li> <li>● (2)以下に入力した担当者情報を掲載します</li> </ul> <p>選択をクリアする</p> <p>※①を選択した場合、以下の項目を入力されても「1.企業概要」で入力された内容が掲載されます。</p> <p>※②を選択した場合、以下の項目は入力不要です。</p>
-------------	--

上記で(2)を選択した場合のみ、以下の項目を入力ください。

担当部署	<input type="text"/> 例) 総務部人事課
担当者名	<input type="text"/> 担当者名、または担当グループを入力してください。 例) 石川 太郎
担当TEL	<input type="text"/> 例) 076-111-1111 番号のみ半角数字で入力してください。
担当E-mail	<input type="text"/> 入力いただいた情報は当日配布資料、並びにWeb上で公開します。 学生や所属学校等から連絡がきてもよいメールアドレスを入力してください。

**確認**