

## 登録完了までの流れ

1. 応募専用フォームのトップページ「**応募はこちらから**」ボタンをクリック。同意確認事項に同意します。

※「ログイン」ボタンは応募後、内容修正する時に使用します。

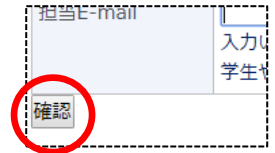
※イベントごとに応募ページが異なり、データは共有していません。

当該イベントを初めて応募する場合は、「応募はこちらから」をクリックしてください。



応募専用フォームトップ画面

2. 入力項目をすべて入力し、「**確認**」ボタンをクリック。



入力画面

3. 入力内容の確認画面が表示されます。「**仮応募**」ボタンをクリック。

※確認画面に進まない場合は、「必須項目が入力されていない」「指定と異なる形式で入力している

(例：数字のみ入力の項目に日本語で入力している)」等のエラーが発生しています。

該当項目に赤字でエラーメッセージが表示されていますので、修正のうえ、お進みください。



入力確認画面

4. 仮応募完了画面が表示されます。同時に「**1. 企業概要『連絡担当者メールアドレス』**」で入力いただいたメールアドレス宛に仮応募完了メールが自動送信されます。



仮応募完了画面

5. 仮応募受付メールに記載されている URL を開きます。

※応募から **7 2 時間以内** に URL を開かないと、

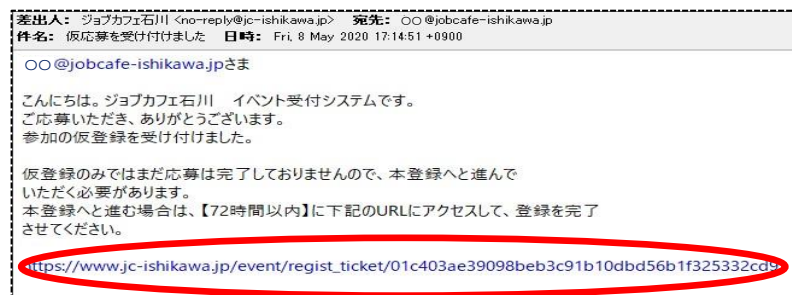
自動で応募内容が削除されます。

復活することはできません。

※仮応募受付メールが送られてこない場合は、

入力されたメールアドレスが誤っている可能性が

ありますので、事務局までご連絡下さい。



仮応募完了メール

6. 応募完了です。応募内容の確認は、『応募したイベント一覧』よりお進みください。

※仮応募完了メール及び本登録完了メールは、参加の当選メールではありません。

受付完了

イベントへの応募が完了しました。

イベント名	20XX.XX.XX いしかわ〇〇イベント
受付番号	126_1

[応募したイベント一覧へ](#)

Copyright (c) 2011-2019 JobCafe Ishikawa. All Rights Reserved.

応募完了画面