

出前用

平成 年 月 日

ジョブカフェ石川利用申込書
【H30年度 ジョブカフェ石川（全2ページ）】

学校名

所在地

学校長

利用希望日時	平成 年 月 日() 時 分 ~ 時 分					
学年	年生	担当者氏名				
		引率責任者氏名				
利用者数	生徒総数	名	生徒数詳細		年生 名 (学科)	
	引率者数	名			年生 名 (学科)	
	計	名			年生 名 (学科)	
電話番号			FAX番号			
E-mail						
利用希望の学習項目	メニュー 各学習項目の詳細は別シートの「出前メニュー」をご参照ください。				所要時間	
就職対策講座 (高校3年生のみ)	☐ 1・就職直前対策講座 ☐ 2・就職内定者向け講座				適宜相談 適宜相談	
キャリア教育支援講座 (希望講座に○をつけてください)	中学生向け	講座A	講座B	講座C	講座D	講座E
	高校生向け	講座F	講座G	講座H	講座I	講座J

(1) 貴校のキャリア教育に関する取組み方針等をお書きください。(理念、目的、求める効果など)

(2) 当館利用の目的、当館利用によって期待する効果

(3) 平成28年度 職場体験、就業体験ほかキャリア教育関連の取組実績

(実施学年、人数、実施後見られた効果、課題など)

(4) 平成29年度 職場体験、就業体験等の取組計画

(実施学年、人数、ねらい、改善点など)

(5) その他参考となる事項

※ 上記に書き切れない場合、別葉に作成いただくか、既存の資料を添付していただいても結構です。

【お申し込みにあたっての留意事項】

1. 当申請書には、以下の資料を添付してください。
 - (1)進路指導計画など
 - (2)その他参考となる資料
2. 当講座は、学校ご担当者とジョブカフェ石川のキャリア教育支援コーディネーターが事前に打合せを行って、実施内容を具体的に決定致します。
3. 当利用申込書提出前に、ジョブカフェ石川のホームページ上で予約状況をご確認ください。
確認先 http://www.jobcafe-ishikawa.jp/index.php?page_id=84

【出前講座の内容例】

■就職支援講座

対象学年	実施項目	講座の目的
高校3年	◆就職直前対策講座 履歴書の作成方法や面接訓練、基本的なマナーなど 就職活動に必要なスキル学ぶ	就職活動への動機づけと就職面接の準備
	◆就職内定者向け講座 社会人の心構え、身だしなみ、敬語、接遇ほか	職場への円滑な定着

■キャリア教育支援講座

【中学生向け】

対象学年	実施項目	講座の目的
中学1年	<講座A> 【中学生としての自己理解・職業理解】 1 「わたしは・・・です。」 ワークシートに取り組みながら自分を見つめる	自己理解
	2 「働くということについて考える」 スライドとワークシート 働く目的や職業との出会いについて考える 学校生活と将来のつながりを考える	勤労の意義や職業選択の重要性に気づく
中学1～2年	<講座B> 【職場体験事前学習】 1 職場体験の目的を理解する 体験先での活動を具体的にイメージさせる	職場体験への動機づけ
	2 「〇〇が好きな人はこの職業を選びます」 ワークシートによる個別作業、グループ作業 ①スライドにより身近な職業の例を紹介 ②職業と適性を関連付ける	職業と適性の関係について考える
	<講座C> 【職場体験事前準備】 1 コミュニケーションゲーム ①グループ活動「言葉だけの説明で図を描いてもらう」	社会性を高める
	2 マナー演習 ①場面に応じた言葉づかいと表現を理解する ②体験先での好ましい態度を理解する	
	3 体験期間や事後学習のための準備 体験期間中の具体的な個別目標を設定し、事後に 自己評価を行う	事後のまとめ作業につなげる
中学2年	<講座D> 【職場体験事後学習】 1 体験を振り返る（自己評価）	活動の具体的な評価
	2 体験をまとめる（ポスター、感想文、パワーポイント）	体験をまとめる
	3 体験での学びを発信する（発表会）	体験を人に伝える
中学 学年共通	<講座E> 中学生のマナー（講義・演習）	マナーの意義と 方法について知る

※ 裏面もご覧ください

■キャリア教育支援講座

【高校生向け】

対象学年	実施項目	講座の目的
高校1年	＜講座F＞ 【わたしのキャリアデザイン】 説明を受けながら、ワークシートに取り組む	自己理解キャリアデザインを描く
高校1年～2年	＜講座G＞ 【職業調べと職業理解への活用】 職業適性診断(キャリアインサイト)の結果をもとに解説	自己理解 進路選択決定への支援
高校1年～2年	＜講座H＞ 【就業体験事前対策】	
	1 就業体験の目的理解(ガイダンス)	目的意識
	2 コミュニケーション	人間関係スキルの習得
	3 マナー演習 ①場面に応じた言葉づかいと表現 ②職場での好ましい態度	社会性を高める
	4 事前の課題設定と期間中の心構え	事後のまとめ作業につなげる
	＜講座I＞ 【就業体験事後学習】	
	1 個別目標の達成度について(ワークシート作業) できたこと、できなかったこと、今後の課題	自己評価と振り返り
	2 就業体験で気づいたこと、わかったこと (ポスター、スライド等を作成して発表)	体験と学びの共有
高校学年共通	＜講座 J＞ 【職業人に求められる能力と態度】 スライド等による講義形式(マナー指導含む)	職業観、勤労観醸成